**Postup zadávania zákazky na poskytnutie**

**dlhodobého poradenstva**

**I.**

**Úvod**

Tento dokument sumarizuje postup zadávania zákazky na poskytnutie dlhodobého poradenstva (ďalej aj „**Postup**“). Postup slúži k výberu subjektu[[1]](#footnote-2), ktorý ako oprávnený riešiteľ bude následne poskytovať dlhodobé poradenstvo v súlade so Zmluvou o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na dlhodobé poradenstvo.

V Postupe sú uvedené a pre jeho účely použité nasledovné pojmy:

**Výzva** – *Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie pomoci formou podnikateľského vouchera na dlhodobé poradenstvo* vyhlásená Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky v zastúpení Slovak Business Agency, predmetom ktorej je stanovenie podmienok pre poskytnutie pomoci formou podnikateľského vouchera na dlhodobé poradenstvo.

**Zmluva** – písomná *Zmluva o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na dlhodobé poradenstvo* medzi Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky v zastúpení Slovak Business Agency ako **poskytovateľom pomoci** a úspešným žiadateľom v rámci Výzvy ako prijímateľom pomoci. Zmluva upravuje práva a povinnosti zmluvných strán priposkytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera nadlhodobé poradenstvo.

**Schéma** – *Schéma minimálnej pomoci na horizontálnu podporu malého a stredného podnikania v SR z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027* (*DM – 19/2024*) v úplnom znení zverejnená v Obchodnom vestníku 81/2024 dňa 25. 04. 2024.

**Dlhodobé poradenstvo** – aktivita komponentu 1 Schémy[[2]](#footnote-3), ktorej výsledkom je súbor rád, odporúčaní, výstupov prípadne realizácia konkrétnych aktivít, ktoré po stručnom zhodnotení aktuálneho stavu vedú k riešeniu komplexného problému vo vybranej oblasti: právo a legislatíva, manažment, finančné riadenie (okrem témy finančné zdroje a výzvy pre MSP) v zmysle podmienok Zmluvy.

**Oprávnený riešiteľ** – fyzická alebo právnická osoba, ktorá má oprávnenie na výkon podnikateľskej činnosti v oblasti poskytovania poradenských a konzultačných služieb, pričom na účely Schémy je považovaná za externého dodávateľa, ak bola vybraná v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (ak relevantné) a v súlade s týmto Postupom a Zmluvou tak, aby bolo zabezpečené hospodárne, efektívne, účinné a účelné hospodárenie s verejnými financiami. Pre účely tohto Postupu vrátane príloh sa používa aj pojem „Záujemca“, „Uchádzač“ a/alebo ,,Dodávateľ“.

**Prijímateľ** – úspešný žiadateľ v rámci Výzvy, s ktorým je ako s prijímateľom pomoci uzatvorená Zmluva a ktorý je výlučne zodpovedný:

1. za výber Oprávneného riešiteľa v zmysle podmienok Zmluvy a uvedených zásad a
2. úhradu služieb Oprávnenému riešiteľovi v časti uvedenej v zmysle podmienok Výzvy a/alebo Zmluvy.

**Výzva na predkladanie ponúk** – *Výzva na predkladanie ponúk*, ktorej vzor tvorí prílohu č. 1 Postupu. Súčasťou Výzvy na predkladanie ponúk je:

1. vzorová príloha č. 1a – *Opis predmetu zákazky* a
2. vzorová príloha č. 1b – *Cenová ponuka*.

**Poskytovateľ pomoci si vyhradzuje právo meniť podmienky uvedené v tomto Postupe.**

**II.**

**Dokumentácia**

V Postupe poskytovateľ pomoci určuje postup, ktorý je Prijímateľ pri výbere Oprávneného riešiteľa povinný dodržať, a to prostredníctvom vykonania krokov nižšie a vypracovania, zaslania a archivácie dokumentácie súvisiacej so zadávaním zákazky:

1. **krok**

**Vypracovanie Výzvy na predkladanie ponúk zo strany Prijímateľa**

Prijímateľ je povinný do Výzvy na predkladanie ponúk, Opisu predmetu zákazky a Cenovej ponuky, ktoré sú dostupné v prílohe č. 1 Postupu, okrem všeobecných náležitostí týkajúcich sa podmienok zadávania zákazky, podrobne, zrozumiteľne a jednoznačne uviesť špecifikáciu zákazky. Prijímateľ vo Výzve na predkladanie ponúk vrátane príloh vypĺňa políčka zvýraznené žltou farbou a políčka, ktoré má podľa príslušnej poznámky pod čiarou vyplniť/uviesť Prijímateľ, ako napr.:

a) identifikačné údaje,

b) formálne podmienky predkladania ponúk, ako napr. kritériá na vyhodnotenie ponúk, lehotu a adresu na predkladanie ponúk a

c) obsah, rozsah Opisu predmetu zákazky a spôsob jeho nacenenia.

**Výzva na predkladanie ponúk vrátane príloh je záväzná a nie je možné meniť už vo vzore (pred)vyplnené políčka.**

Pred samotným vypracovaním Výzvy na predkladanie ponúk vrátane príloh sa Prijímateľovi odporúča detailná analýza možností trhu vo vybranej oblasti poradenstva.

1. **krok**

**Zaslanie Žiadosti o vypracovanie cenovej ponuky Záujemcom**

Prijímateľ zasiela prostredníctvom e-mailu s predmetom: *Žiadosť o vypracovanie cenovej ponuky* minimálne 2 (dvom) vybraným Záujemcom, pričom jeho prílohu tvorí vypracovaná Výzva na predkladanie ponúk, vypracovaný Opis predmetu zákazky a vypracovaná Cenová ponuka podľa kroku 1 vyššie. Prijímateľ zašle Záujemcom nasledovný oslovovací e-mail Žiadosti o vypracovanie cenovej ponuky:

***„Vážený Záujemca,***

***ako Prijímateľ s obchodným menom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, IČO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v zmysle Zmluvy o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na dlhodobé poradenstvo sa na Vás touto cestou obraciam so žiadosťou o vypracovanie cenovej ponuky na predmet zákazky s názvom: „Poskytnutie dlhodobého poradenstva“.***

***Predmet zákazky je bližšie špecifikovaný vo Výzve na predkladanie ponúk, Opise predmetu***

***zákazky a Cenovej ponuke, ktoré tvoria prílohu tohto e-mailu.***

***Vypracovanú Cenovú ponuku zašlite elektronicky najneskôr do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hod., a to spôsobom uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk.***

***Zároveň si Vás dovoľujem informovať, že ako Prijímateľ som oprávnený, na základe vypracovanej Cenovej ponuky a vyhodnotenia ponúk, zadať Vám zákazku (písomnú objednávku) na poskytnutie dlhodobého poradenstva.***

***Zmluva o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera*** ***na dlhodobé poradenstvo uzatvorená medzi mnou ako Prijímateľom a Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky v zastúpení Slovak Business Agency ako poskytovateľom pomoci je dostupná v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.***

***Záverom si dovoľujem upozorniť, že subjekt, ktorý ako oprávnený riešiteľ bude následne poskytovať dlhodobé poradenstvo na základe písomnej objednávky*** (***v súlade so Zmluvou o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na dlhodobé poradenstvo), podlieha pripusteniu/odsúhlaseniu poskytovateľom pomoci.***

***V tejto súvislosti uvádzam, že ako konflikt záujmov s možnosťou nepripustenia/neodsúhlasenia subjektu, ktorý ako oprávnený riešiteľ bude následne poskytovať dlhodobé poradenstvo na základe písomnej objednávky*** (***v súlade so Zmluvou o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na dlhodobé poradenstvo), môže byť posúdený súbežný (t. j. v rovnakom čase existujúci) vzťah:***

1. ***osoby v pracovno-právnom vzťahu so Slovak Business Agency a zároveň***
2. ***osoby, ktorá:***
3. ***je štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu a/alebo prokuristom Uchádzača ako víťaza zákazky s názvom: „Poskytnutie dlhodobého poradenstva“ a/alebo***
4. ***má u Uchádzača ako víťaza zákazky s názvom: „Poskytnutie dlhodobého poradenstva“ majetkovú účasť.***

***S pozdravom***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“***

**Minimálna lehota na zaslanie Cenovej ponuky späť Prijímateľovi je odporúčaná na celé 3 (tri) pracovné dni odo dňa odoslania Žiadosti o vypracovanie cenovej ponuky Záujemcovi.**

Oslovení Záujemcovia môžu byť ľubovoľné podnikateľské subjekty (fyzické alebo právnické osoby), ktoré majú oprávnenie na výkon podnikateľskej činnosti v oblasti poskytovania poradenských a konzultačných služieb, ak zároveň nie sú Prijímateľom.

Výber Záujemcov vykoná Prijímateľ na základe jasne stanovených kritérií na vyhodnocovanie Cenových ponúk, ktoré uviedol vo Výzve na predkladanie ponúk. Pred samotným oslovením Záujemcov sa Prijímateľovi odporúča vykonať prieskum trhu a identifikovať subjekty, ktoré sa danou oblasťou primárne zaoberajú a majú dobrý predpoklad vypracovať predmet zákazky kvalitne, odborne a najmä v súlade s požiadavkami Prijímateľa.

**Poskytovateľ pomoci do oslovenia Záujemcov nevstupuje, avšak v prípade nedodržania podmienok uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk vrátane príloh je poskytovateľ pomoci oprávnený víťazného Záujemcu nepripustiť/neodsúhlasiť a/alebo výšku pomoci znížiť.**

Za záväzný dátum zaslania Žiadosti o vypracovanie cenovej ponuky sa považuje dátum odoslania e-mailu Prijímateľa Záujemcovi podľa tohto kroku 2.

Za záväzný dátum doručenia vypracovanej Cenovej ponuky sa považuje dátum doručenia vypracovanej Cenovej ponuky Záujemcu Prijímateľovi podľa tohto kroku 2.

1. **krok**

**Zhrnutie podmienok zadávania zákazky na poskytnutie dlhodobého poradenstva**

1. **Podmienky pre Záujemcu:**
2. Záujemca musí byť podnikateľský subjekt, ktorý má oprávnenie na výkon podnikateľskej činnosti v oblasti poskytovania poradenských a konzultačných služieb, ak zároveň nie je Prijímateľom,
3. Záujemca je povinný vypracovať a zaslať Cenovú ponuku Prijímateľovi v určenom čase a podľa inštrukcií uvedených v Žiadosti o vypracovanie cenovej ponuky a vo Výzve na predkladanie ponúk,
4. Záujemca vypracuje Cenovú ponuku podľa požiadaviek Prijímateľa, pričom jasne identifikuje celkovú sumu, za ktorú dlhodobé poradenstvo Prijímateľovi poskytne,
5. Ak je Záujemca neplatca DPH, jasne túto informáciu uvedie v tabuľke v Cenovej ponuke,
6. Záujemca, ktorý sa stane víťazom zákazky s názvom „*Poskytnutie dlhodobého poradenstva*“, podlieha pripusteniu/odsúhlaseniu poskytovateľom pomoci.
7. **Podmienky pre Prijímateľa:**
8. Prijímateľ je povinný **archivovať** všetku e-mailovú komunikáciu súvisiacu so zadávaním zákazky na poskytnutie dlhodobého poradenstva, a to v zmysle podmienok Zmluvy,
9. V rámci zadávania zákazky na poskytnutie dlhodobého poradenstvaje Prijímateľ povinný **osloviť** minimálne 2 (dvoch) vybraných Záujemcov, avšak je odporúčané osloviť viac Záujemcov nakoľko sa môže stať, že nie všetci oslovení Záujemcova predložia svoje Cenové ponuky,
10. Minimálna lehota na zaslanie Cenovej ponuky späť Prijímateľovi je odporúčaná na celé 3 (tri) pracovné dni odo dňa odoslania Žiadosti o vypracovanie cenovej ponuky Záujemcovi,
11. Prijímateľ **vyhodnotí** minimálne 2 (dve) Cenové ponuky od minimálne 2 (dvoch) rôznych Záujemcov a určí **víťaznú Cenovú ponuku** na základe kritéria „*Najnižšia* *cena za celý predmet zákazky celkom v EUR*“ alebo „*Najnižšia cena za celý predmet* *zákazky bez DPH v EUR*“. Typ zvoleného (avšak len jedného) kritéria závisí od daňového statusu Prijímateľa. V prípade, že:

* Prijímateľ nie je platca DPH alebo nemá nárok na odpočet DPH, jeho výberovým kritériom bude „*Najnižšia cena za celý predmet zákazky celkom v EUR*“,
* Prijímateľ je platca DPH alebo má nárok na odpočet DPH, jeho výberovým kritériom bude „*Najnižšia cena za celý predmet zákazky bez DPH v EUR*“,

1. **Výška minimálnej pomoci poskytnutej Prijímateľovi bude určená na základe výberu víťaznej Cenovej ponuky Oprávneného riešiteľa vo výške 80% oprávnených výdavkov, pričom zároveň nesmie takto určená výška minimálnej pomoci prekročiť sumu 9 600,- EUR.**

*Spôsob výpočtu minimálnej pomoci* je uvedený na príkladoch tvoriacich prílohu č. 2 Postupu.

1. Následne po vyhodnotení Cenových ponúk je Prijímateľ povinný vypracovať ***Záznam z prieskumu trhu***, ktorého vzor tvorí prílohu č. 3 Postupu,
2. Prijímateľ je povinný k momentu vyhodnotenia Cenových ponúk vyplniť nasledujúce formuláre:

* ***Konflikt záujmov a Čestné vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti*** osoby podieľajúcej sa na príprave a vyhotovení súťažných podkladov a ostatnej súvisiacej dokumentácie, ktorého vzor tvorí prílohu č. 4 Postupu,

1. Prijímateľ predloží poskytovateľovi pomoci nasledovnú dokumentáciu súvisiacu so zadávaním zákazky na poskytnutie dlhodobého poradenstva:

* Dokumenty: ***Žiadosť o vypracovanie cenovej ponuky*** (vypracovaný oslovovací e-mail a jeho prílohy: ***vypracovanú Výzvu na predkladanie ponúk, vypracovaný Opis predmetu zákazky a vypracovanú Cenovú ponuku*** podľa kroku 1 a 2 vyššie),
* Printscreen o odoslaní dokumentov podľa odrážky vyššie na e-mail minimálne 2 (dvoch) rôznych Záujemcov,
* Minimálne 2 (dve) Cenové ponuky 2 (dvoch) rôznych Záujemcov,
* Printscreen o doručení minimálne 2 (dvoch) Cenových ponúk 2 (dvoch) rôznych Záujemcov Prijímateľovi,
* Vyplnený a Prijímateľom podpísaný Záznam z prieskumu trhu,
* Vyplnený a Prijímateľom podpísaný Konflikt záujmov a Čestné vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti osoby podieľajúcej sa na príprave a vyhotovení súťažných podkladov a ostatnej súvisiacej dokumentácie, a to k momentu vyhodnotenia Cenových ponúk,

Prílohy:

1. Príloha č. 1: Výzva na predkladanie ponúk (vzor)
2. Príloha č. 1a: Opis predmetu zákazky (vzor)
3. Príloha č. 1b: Cenová ponuka (vzor)
4. Príloha č. 2: Spôsob výpočtu minimálnej pomoci (príklady)
5. Príloha č. 3: Záznam z prieskumu trhu (vzor)
6. Príloha č. 4: Konflikt záujmov a Čestné vyhlásenie (vzor)

Príloha č. 1: Výzva na predkladanie ponúk (vzor)

**VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK**

**Identifikácia Prijímateľa:**

Názov Prijímateľa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa sídla/miesta podnikania:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IČO:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktná osoba:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. č.:

+421

e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Názov zákazky:**

Poskytnutie dlhodobého poradenstva

**Druh zákazky:**

Poskytnutie služby

**Miesto poskytnutia služby:**

Uvedie sa sídlo/miesto podnikania Prijímateľa

**Výsledok Výzvy na predkladanie ponúk:**

písomná objednávka

**Hlavné podmienky financovania a platobné dojednanie:**

Predmet zákazky bude spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322 a zo súkromných zdrojov Prijímateľa. Platba za realizovaný predmet zákazky bude realizovaná bezhotovostne.

**Opis predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky je poskytnutie dlhodobého poradenstva v oblasti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ktorého výsledkom je súbor rád, odporúčaní, výstupov prípadne realizácia konkrétnych aktivít, ktoré po stručnom zhodnotení aktuálneho stavu vedú k riešeniu komplexného problému vo vybranej oblasti v rozsahu podľa špecifikácie, ktorá je uvedená v Opise predmetu zákazky a podľa požiadaviek Prijímateľa.

**Požadovaná lehota, resp. trvanie objednávky:**

do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na dlhodobé poradenstvo uzatvorenej medzi Prijímateľom a Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky v zastúpení Slovak Business Agency ako poskytovateľom pomoci

**Podmienky účasti:**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia.

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti – musí byť oprávnený poskytnúť službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky. Uchádzač nemusí predkladať v ponuke listinu použiteľnú na právne úkony, z ktorej vyplýva oprávnenie na výkon podnikateľskej činnosti Uchádzača v oblasti poskytovania poradenských a konzultačných služieb; túto skutočnosť si overí Prijímateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je Uchádzač zapísaný. Uchádzač predmetnú listinu predloží neskôr, ak na to bude vyzvaný Prijímateľom.

**Osobitné podmienky:**

Uchádzač si je vedomý, že ako konflikt záujmov s možnosťou nepripustenia/neodsúhlasenia subjektu, ktorý ako oprávnený riešiteľ bude následne poskytovať poradenstvo na základe písomnej objednávky (v súlade so Zmluvou o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na dlhodobé poradenstvo) môže byť posúdený súbežný (t. j. v rovnakom čase existujúci) vzťah:

1. osoby v pracovno-právnom vzťahu so Slovak Business Agency a zároveň
2. osoby, ktorá:
3. je štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu a/alebo prokuristom Uchádzača ako víťaza zákazky s názvom: „*Poskytnutie dlhodobého poradenstva*“ a/alebo
4. má u Uchádzača ako víťaza zákazky s názvom: „*Poskytnutie dlhodobého poradenstva*“ majetkovú účasť.

**Kritériá na vyhodnotenie ponúk:**

Prijímateľ stanovil 1 (jedno) kritérium na vyhodnotenie ponúk[[3]](#footnote-4):

Najnižšia cena za celý predmet zákazky bez DPH v EUR

alebo

Najnižšia cena za celý predmet zákazky celkom v EUR

**Lehota na predkladanie ponúk:**

Uvedie sa dátum a hodina

**Miesto a spôsob predloženia ponúk:**

Ponuky je možné predkladať v elektronickej podobe.

Ponuka predložená v elektronickej podobe:

Uvedie sa e-mailová adresa Prijímateľa

**Obsah ponuky Uchádzača:**

Uchádzač predloží v elektronickej podobe vyplnenú a podpísanú Cenovú ponuku.

**Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:**

Štátny jazyk, slovenský jazyk (alebo český jazyk).

**Dátum zaslania Výzvy na predkladanie ponúk:**

Uvedie sa dátum

Prílohy oslovovacieho e-mailu:

Výzva na predkladanie ponúk

Opis predmetu zákazky

Cenová ponuka

Príloha 1a: Opis predmetu zákazky (vzor)

**OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov predmetu zákazky:** **Poskytnutie dlhodobého poradenstva** | | |
| **Opis:**  Predmetom zákazky je poskytnutie dlhodobého poradenstva v oblasti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ktorého výsledkom súbor rád, odporúčaní, výstupov prípadne realizácia konkrétnych aktivít, ktoré po stručnom zhodnotení aktuálneho stavu vedú k riešeniu komplexného problému vo vybranej oblasti, v rozsahu podľa špecifikácie, ktorá je uvedená v nasledujúcej tabuľke nižšie a podľa požiadaviek Prijímateľa.  Základné informácie o Prijímateľovi:  Detailný opis procesu/procesov, ktoré budú predmetom dlhodobého poradenstva: | | |
| **Uveďte jednotlivé obsahové činnosti/aktivity dlhodobého poradenstva a ich rozsah** | **Trvanie/ hod.** | **Podklady/**  **Poznámky** |
| 1. (aktivita/popis aktivity) |  |  |
| 2. (aktivita/popis aktivity) |  |  |
| 3. (aktivita/popis aktivity) |  |  |
| 4. (aktivita/popis aktivity) |  |  |
| 5. (aktivita/popis aktivity) |  |  |
| 6. (aktivita/popis aktivity) |  |  |
| 7. (aktivita/popis aktivity) |  |  |
| 8. (aktivita/popis aktivity) |  |  |
| 9. (aktivita/popis aktivity) |  |  |
| ... |  |  |
| **Záverečný výstup z poskytnutia dlhodobého poradenstva (Správa z dlhodobého poradenstva)** | | |
| Správa z dlhodobého poradenstva, t. j. záverečný písomný výstup vyhotovený Oprávneným riešiteľom s nasledovnými podmienkami:   * - je odovzdaná v ľubovoľnom formáte, s min. rozsahom 5 (päť) strán čistého textu (t. j. textu bez obrázkov, tabuliek, diagramov a pod.), v rozsahu zodpovedajúcom obsahovej stránke zadanej objednávky s ohľadom na charakter poradenstva a potrebnú úroveň odbornosti, * obsahuje štruktúrovane usporiadané kľúčové body tj ciele, analýza súčasného stavu, navrhnuté riešenia, implementácia a priebeh poradenstva, ktoré detailne popisujú celý proces poradenstva ako aj výsledky vrátane dosiahnutých/navrhnutých zlepšení a odporúčania do budúcnosti, ktoré z dlhodobého poradenstva vyplynuli. | | |

Príloha č. 1b: Cenová ponuka (vzor)

**CENOVÁ PONUKA**

|  |
| --- |
| **VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI[[4]](#footnote-5)** |
| Obchodné meno: |
| Sídlo/Miesto podnikania: |
| IČO: |
| Tuzemský platca DPH: Áno/Nie[[5]](#footnote-6) |
| Kontaktná osoba: |
| Telefón: |
| Email: |

|  |
| --- |
| **VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O PRIJÍMATEĽOVI[[6]](#footnote-7)** |
| Obchodné meno: |
| Sídlo/Miesto podnikania: |
| IČO: |

|  |
| --- |
| **Názov predmetu zákazky: Poskytnutie dlhodobého poradenstva[[7]](#footnote-8)** |
| **Opis:**  Predmetom zákazky je poskytnutie dlhodobého poradenstva v oblasti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ktorého výsledkom súbor rád, odporúčaní, výstupov prípadne realizácia konkrétnych aktivít, ktoré po stručnom zhodnotení aktuálneho stavu vedú k riešeniu komplexného problému vo vybranej oblasti, v rozsahu podľa špecifikácie, ktorá je uvedená v nasledujúcej tabuľke nižšie a podľa požiadaviek Prijímateľa.  Základné informácie o Prijímateľovi:  Detailný opis procesu/procesov, ktoré bude predmetom dlhodobého poradenstva: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uveďte jednotlivé obsahové činnosti/aktivity dlhodobého poradenstva a ich rozsah[[8]](#footnote-9)** | **Trvanie/ hod.[[9]](#footnote-10)** | **Podklady/**  **Poznámky** | **Cena[[10]](#footnote-11)** |
| 1. (aktivita/popis aktivity) |  |  |  |
| 2. (aktivita/popis aktivity) |  |  |  |
| 3. (aktivita/popis aktivity) |  |  |  |
| 4. (aktivita/popis aktivity) |  |  |  |
| 5. (aktivita/popis aktivity) |  |  |  |
| 6. (aktivita/popis aktivity) |  |  |  |
| 7. (aktivita/popis aktivity) |  |  |  |
| 8. (aktivita/popis aktivity) |  |  |  |
| 9. (aktivita/popis aktivity) |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| **Záverečný výstup z poskytnutia dlhodobého poradenstva (Správa z dlhodobého poradenstva)** | | | **Cena** |
| Správa z dlhodobého poradenstva, t. j. záverečný písomný výstup vyhotovený Oprávneným riešiteľom s nasledovnými podmienkami:   * - je odovzdaná v ľubovoľnom formáte, s min. rozsahom 5 (päť) strán čistého textu (t. j. textu bez obrázkov, tabuliek, diagramov a pod.), v rozsahu zodpovedajúcom obsahovej stránke zadanej objednávky s ohľadom na charakter poradenstva a potrebnú úroveň odbornosti, * - obsahuje štruktúrovane usporiadané kľúčové body tj ciele, analýza súčasného stavu, navrhnuté riešenia, implementácia a priebeh poradenstva, ktoré detailne popisujú celý proces poradenstva ako aj výsledky vrátane dosiahnutých/navrhnutých zlepšení a odporúčania do budúcnosti, ktoré z dlhodobého poradenstva vyplynuli. | | |  |
| **Celková cena bez DPH/celkom v EUR:** | | |  |
| **23% DPH v EUR:** | | |  |
| **Celková cena s DPH/celkom v EUR:[[11]](#footnote-12)** | | |  |

**Uchádzač:**

|  |  |
| --- | --- |
| V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  –––––––––––––––––––––––––––––––––––  (obchodné meno, meno a podpis oprávnenej osoby konať za Uchádzača) |  |

Príloha č. 2: Spôsob výpočtu minimálnej pomoci

**SPÔSOB VÝPOČTU MINIMÁLNEJ POMOCI**

**Príklad č. 1**

**(v prípadoch, ak Prijímateľ a Oprávnený riešiteľ sú platcovia DPH)**

1. Prijímateľ si vybral Oprávneného riešiteľa, ktorý mu poskytne právne poradenstvo v celkovej hodnote **9 225,- EUR s DPH**.

Prijímateľ a Oprávnený riešiteľ sú platcovia DPH, t. j. výška DPH nie je oprávnený výdavok (ďalej len ,,**OV**“).

Výška OV predstavuje v tomto prípade sumu **7  500,- EUR**.

*„Výška minimálnej pomoci poskytnutej Prijímateľovi bude určená na základe výberu víťaznej Cenovej ponuky Oprávneného riešiteľa vo výške 80% OV, pričom zároveň nesmie takto určená výška minimálnej pomoci prekročiť sumu 9 600,- EUR.“*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Celková**  **fakturovaná suma s DPH** | **Neoprávnené výdavky - 23% DPH** | **100% OV** | **Hodnota**  **minimálnej pomoci - 80% OV, max. však 9 600,- EUR** | **Spolufinancovanie Prijímateľa** |
| 9 225,- EUR | 1 725,- EUR | 7 500,- EUR | 6 000,- EUR | 1. 225,- EUR |

Celková fakturovaná suma **9 225,- EUR s DPH** bude zaplatená v dvoch častiach nasledovne:

* časť vo výške **3 225,- EUR** (spolufinancovanie vo výške 20% OV a DPH) bude uhradená zo súkromných zdrojov Prijímateľa na účet Oprávneného riešiteľa a
* časť vo výške **6 000,- EUR** (80% OV) bude uhradená z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322 na účet Oprávneného riešiteľa.

**Uskutočnenie spolufinancovania Prijímateľom je predpokladom pre (následné) uhradenie fakturovanej sumy z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322**.

1. Prijímateľ si vybral Oprávneného riešiteľa, ktorý mu poskytne právne poradenstvo v celkovej hodnote **21 525,- EUR s DPH**. Prijímateľ a Oprávnený riešiteľ sú platcovia DPH, t. j. výška DPH nie je OV.

Výška OV predstavuje v tomto prípade sumu **17 500,- EUR**.

*„Výška minimálnej pomoci poskytnutej Prijímateľovi bude určená na základe výberu víťaznej Cenovej ponuky Oprávneného riešiteľa vo výške 80% OV, pričom zároveň nesmie takto určená výška minimálnej pomoci prekročiť sumu 9 600,- EUR.“*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Celková**  **fakturovaná suma s DPH** | **Neoprávnené výdavky - 23% DPH** | **100% OV** | **Hodnota**  **minimálnej pomoci - 80% OV, max. však 9 600,- EUR** | **Spolufinancovanie Prijímateľa** |
| 21 525,- EUR | 4 025,- EUR | 17 500,- EUR | 1. 600,- EUR | 11 925,- EUR |

Celková fakturovaná suma **21 525,- EUR s DPH** bude zaplatená v dvoch častiach nasledovne:

* časť vo výške **11 925,- EUR** (spolufinancovanie nad rámec maximálnej sumy minimálnej pomoci a DPH) bude uhradená zo súkromných zdrojov Prijímateľa na účet Oprávneného riešiteľa a
* časť vo výške **9 600,- EUR** (maximálna suma minimálnej pomoci) bude uhradená z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322 na účet Oprávneného riešiteľa.

**Uskutočnenie spolufinancovania Prijímateľom je predpokladom pre (následné) uhradenie fakturovanej sumy z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322**.

**Príklad č. 2**

**(v prípade, ak Prijímateľ je platca DPH a Oprávnený riešiteľ nie je platca DPH)**

Prijímateľ si vybral Oprávneného riešiteľa, ktorý mu poskytne právne poradenstvo v celkovej hodnote **9 600,- EUR**.

Prijímateľ je platcom DPH, avšak Oprávnený riešiteľ nie je platcom DPH, t. j. DPH nie je na faktúre Oprávneného riešiteľa ani uvedená a fakturovaná suma predstavuje celkovú sumu.

Výška OV predstavuje v tomto prípade sumu **9 600,- EUR**.

*„Výška minimálnej pomoci poskytnutej Prijímateľovi bude určená na základe výberu víťaznej Cenovej ponuky Oprávneného riešiteľa vo výške 80% OV, pričom zároveň nesmie takto určená výška minimálnej pomoci prekročiť sumu 9 600,- EUR.“*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Celková**  **fakturovaná suma** | **100% OV** | **Hodnota**  **minimálnej pomoci - 80% OV, max. však 9 600,- EUR** | **Spolufinancovanie Prijímateľa** |
| 9 600,- EUR | 9 600,- EUR | 7 680,- EUR | 1 920,- EUR |

Celková fakturovaná suma **9 600,- EUR** bude zaplatená v dvoch častiach nasledovne:

* časť vo výške **1 920,- EUR** (20% OV) bude uhradená zo súkromných zdrojov Prijímateľa na účet Oprávneného riešiteľa a
* časť vo výške **7 680,- EUR** (80% OV) bude uhradená z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322 na účet Oprávneného riešiteľa.

**Uskutočnenie spolufinancovania Prijímateľom je predpokladom pre (následné) uhradenie fakturovanej sumy z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322**.

**Príklad č. 3**

**(v prípade, ak Prijímateľ nie je platca DPH a Oprávnený riešiteľ je platca DPH)**

Prijímateľ si vybral Oprávneného riešiteľa, ktorý mu poskytne právne poradenstvo v celkovej hodnote **21 000,- EUR s DPH**.

Prijímateľ nie je platcom DPH, avšak Oprávnený riešiteľ je platcom DPH, t. j. aj výška DPH je OV.

Výška OV predstavuje v tomto prípade sumu **21 000,- EUR**.

*„Výška minimálnej pomoci poskytnutej Prijímateľovi bude určená na základe výberu víťaznej Cenovej ponuky Oprávneného riešiteľa vo výške 80% OV, pričom zároveň nesmie takto určená výška minimálnej pomoci prekročiť sumu 9 600,- EUR.“*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Celková**  **fakturovaná suma s DPH** | **Neoprávnené výdavky - 23% DPH** | **100% OV** | **Hodnota**  **minimálnej pomoci - 80% OV, max. však 9 600,- EUR** | **Spolufinancovanie Prijímateľa** |
| 21 000,- EUR | 0 € | 21 000,- EUR | 9 600,- EUR | 11 400 € |

Celková fakturovaná suma **21 000,- EUR s DPH** bude zaplatená v dvoch častiach nasledovne:

* časť vo výške **11 400,- EUR** (spolufinancovanie nad rámec maximálnej sumy minimálnej pomoci) bude uhradená zo súkromných zdrojov Prijímateľa na účet Oprávneného riešiteľa a
* časť vo výške **9 600,- EUR** (maximálna suma minimálnej pomoci) bude uhradená z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, kód ITMS kód projektu 401101A322 na účet Oprávneného riešiteľa.

**Uskutočnenie spolufinancovania Prijímateľom je predpokladom pre (následné) uhradenie fakturovanej sumy z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322**.

**Príklad č. 4**

**(v prípade, ak Prijímateľ a Oprávnený riešiteľ nie sú platcovia DPH)**

Prijímateľ si vybral Oprávneného riešiteľa, ktorý mu poskytne právne poradenstvo v celkovej hodnote **9 600,- EUR**.

Prijímateľ a Oprávnený riešiteľ nie sú platcovia DPH, t. j. DPH nie je na faktúre Oprávneného riešiteľa ani uvedená a fakturovaná suma predstavuje celkovú sumu.

Výška OV predstavuje v tomto prípade sumu **9 600,- EUR**.

*„Výška minimálnej pomoci poskytnutej Prijímateľovi bude určená na základe výberu víťaznej Cenovej ponuky Oprávneného riešiteľa vo výške 80% OV, pričom zároveň nesmie takto určená výška minimálnej pomoci prekročiť sumu 9 600,- EUR.“*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Celková**  **fakturovaná suma** | **100% OV** | **Hodnota**  **minimálnej pomoci - 80% OV, max. však 9 600,- EUR** | **Spolufinancovanie Prijímateľa** |
| 9 600,- EUR | 9 600,- EUR | 7 680,- EUR | 1 920,- EUR |

Celková fakturovaná suma **9 600,- EUR** bude zaplatená v dvoch častiach nasledovne:

* časť vo výške **1 920,- EUR** (20% OV) bude uhradená zo súkromných zdrojov Prijímateľa na účet Oprávneného riešiteľa a
* časť vo výške **7 680,- EUR** (80% OV) bude uhradená z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322na účet Oprávneného riešiteľa.

**Uskutočnenie spolufinancovania Prijímateľom je predpokladom pre (následné) uhradenie fakturovanej sumy z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322.**

Príloha č. 3: Záznam z prieskumu trhu (vzor)

**ZÁZNAM Z PRIESKUMU TRHU**

1. Obchodné meno Prijímateľa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Názov zákazky: Poskytnutie dlhodobého poradenstva
3. Druh zákazky (tovary/služby/stavebné práce): Poskytnutie služby
4. Spôsob vykonania prieskumu trhu[[12]](#footnote-13): a)
5. Kritérium/Kritériá na vyhodnocovanie ponúk[[13]](#footnote-14): Najnižšia cena za

celý predmet zákazky bez DPH v

EUR alebo Najnižšia cena za celý

predmet zákazky celkom v EUR

1. zoznam oslovených Dodávateľov[[14]](#footnote-15) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov osloveného Dodávateľa** | **Dátum oslovenia/**  **vykonania prieskumu** | **Oprávnenie dodávať predmet zákazky** (áno/nie) | **Spôsob overenia oprávnenosti dodávať predmet zákazky**[[15]](#footnote-16) | **Prijatá**  **ponuka:** áno/nie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. zoznam predložených ponúk Uchádzačov[[16]](#footnote-17):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov Uchádzača, ktorý predložil ponuku** | **Dátum a čas predloženia** | **Cena ponuky bez DPH/celkom v EUR**[[17]](#footnote-18) | **Poznámka** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Zoznam vylúčených Uchádzačov a dôvod

ich vylúčenia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Identifikácia úspešného Uchádzača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Cena úspešného Uchádzača[[18]](#footnote-19) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Spôsob vzniku záväzku[[19]](#footnote-20): písomná objednávka
4. Podmienky realizácie zmluvy[[20]](#footnote-21): do 3 mesiacov a

v sídle/mieste podnikania Prijímateľa

1. Meno funkcia a podpis zodpovednej osoby/osôb: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Dátum vyhodnotenia ponúk: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Prílohy[[21]](#footnote-22): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prijímateľ:**

|  |  |
| --- | --- |
| V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  –––––––––––––––––––––––––––––––––––  (obchodné meno, meno a podpis osoby oprávnenej konať za Prijímateľa) |  |

Príloha č. 4: Konflikt záujmov a Čestné vyhlásenie (vzor)

**KONFLIKT ZÁUJMOV A ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

**o nestrannosti a dôvernosti osoby podieľajúcej sa na príprave a vyhotovení súťažných podkladov a ostatnej súvisiacej dokumentácie**

Zákazka na poskytnutie služieb na predmet: „**Poskytnutie dlhodobého poradenstva**“

|  |
| --- |
| **1. Identifikačné údaje Prijímateľa** |
| Obchodné meno: |
| Sídlo/Miesto podnikania: |
| IČO: |
| Kontaktná adresa: |
| E-mail: |
| **2. Identifikačné údaje kontaktnej osoby** |
| Meno: |
| Priezvisko: |
| Dátum narodenia: |
| Spôsob zúčastnenia sa na výbere: realizácia a vyhodnotenie prieskumu trhu |

K predmetu zákazky „**Poskytnutie dlhodobého poradenstva**“ nie som ako kontaktná osoba v konflikte záujmov vo vzťahu k:

a) Záujemcovi,

b) Uchádzačovi,

c) Dodávateľovi.

Podľa môjho najlepšieho vedomia a svedomia vyhlasujem, že neexistujú žiadne skutočnosti alebo okolnosti, či už minulé, súčasné, alebo ktoré by mohli nastať v dohľadnej budúcnosti, ktoré by mohli spochybniť moju nezávislosť z pohľadu akejkoľvek strany.

Potvrdzujem, že ak zistím alebo ak sa ukáže, že takýto konflikt záujmov existuje alebo vznikol, okamžite to oznámim Prijímateľovi v prípade zistenia konfliktu záujmov sa prestanem zúčastňovať na všetkých súvisiacich činnostiach.

Dolu podpísaná kontaktná osoba, ako osoba podieľajúca sa na príprave a vyhotovení súťažných podkladov a ostatnej súvisiacej dokumentácie v zákazke na predmet „**Poskytnutie dlhodobého poradenstva“** potvrdzujem čestným vyhlásením Prijímateľovi nestrannosť a dôvernosť spracúvaných informácií, ktoré mi budú sprístupnené alebo ktoré odhalím, t. j. budem zachovávať mlčanlivosť o obsahu všetkých poskytnutých a vypracovaných podkladov až do dňa, keď sa poskytnú Uchádzačom alebo Záujemcom. Informácie mne poskytnuté nezneužijem na žiadne nežiaduce účely. Konkrétne súhlasím, že budem so všetkými informáciami alebo dokumentmi mne zverenými alebo mnou odhalenými alebo vypracovanými nakladať zodpovedne a dôverne.

V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

–––––––––––––––––––––––––––––––––––

(meno, priezvisko a podpis)

1. transparentným, otvoreným a nediskriminačným výberovým konaním tak, aby bolo zabezpečené hospodárne, efektívne, účinné a účelné hospodárenie s verejnými financiami a aby nedošlo k poskytnutiu (minimálnej) pomoci na jeho úrovni [↑](#footnote-ref-2)
2. Článok G) bod 1. písm. a) podbod (iii) Schémy [↑](#footnote-ref-3)
3. Prijímateľ uvedie kritérium na vyhodnotenie ponúk nasledovne:

   a) ak Prijímateľ je platca DPH alebo má nárok na odpočet DPH, uvedie sa „*Najnižšia cena za celý predmet zákazky bez DPH v EUR*“ alebo

   b) ak Prijímateľ nie je platca DPH alebo nemá nárok na odpočet DPH, uvedie sa „*Najnižšia cena za celý predmet zákazky celkom v EUR*“ [↑](#footnote-ref-4)
4. Vyplní Uchádzač [↑](#footnote-ref-5)
5. Nehodiace sa Uchádzač prečiarkne [↑](#footnote-ref-6)
6. Vyplní Prijímateľ [↑](#footnote-ref-7)
7. Vyplní Prijímateľ [↑](#footnote-ref-8)
8. Vyplní Prijímateľ [↑](#footnote-ref-9)
9. Vyplní Uchádzač [↑](#footnote-ref-10)
10. Vyplní Uchádzač [↑](#footnote-ref-11)
11. Ak Uchádzač nie je platcom DPH, vyplní riadky, kde je uvedené „*Celková cena celkom v EUR*“ [↑](#footnote-ref-12)
12. Uviesť aký:

    a) na základe výzvy/oslovenia Dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk,

    b) na základe internetového prieskumu cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/služby/stavebnej práce,

    c) iný spôsob – uviesť aký (pozn.: telefonický prieskum nie je akceptovaný) [↑](#footnote-ref-13)
13. Uviesť kritérium na vyhodnotenie ponúk:

    a) ak Prijímateľ je platca DPH alebo má nárok na odpočet DPH, uvedie sa „*Najnižšia cena za celý predmet zákazky bez DPH v EUR*“ alebo

    b) ak Prijímateľ nie je platca DPH alebo nemá nárok na odpočet DPH, uvedie sa „*Najnižšia cena za celý predmet zákazky celkom v EUR“* [↑](#footnote-ref-14)
14. Vyžadujú sa minimálne 2 (dvaja) oslovení Dodávatelia [↑](#footnote-ref-15)
15. Napr. webové sídlo www.orsr.sk, www. zrsr.sk alebo Zoznam hospodárskych subjektov [↑](#footnote-ref-16)
16. Identifikácia Uchádzačov, ktorí ponuku predložili [↑](#footnote-ref-17)
17. Napr. suma ponuky v EUR s uvedením, či je suma uvádzaná s DPH alebo bez DPH [↑](#footnote-ref-18)
18. Uviesť s DPH aj bez DPH; v prípade, že Dodávateľ nie je platca DPH, uvedie sa konečná cena [↑](#footnote-ref-19)
19. Napr. zmluva o dielo, zmluva o dodávke tovaru, zmluva o poskytnutí služieb, objednávka a pod. [↑](#footnote-ref-20)
20. Lehota plnenia a miesto realizácie. **Lehota plnenia je do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na dlhodobé poradenstvo uzatvorenej medzi Prijímateľom a Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky v zastúpení Slovak Business Agency ako poskytovateľom pomoci** [↑](#footnote-ref-21)
21. Uviesť a priložiť všetky prílohy/dokumenty vzťahujúce k zadávaniu zákazky [↑](#footnote-ref-22)