



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
Slovenskej republiky

**Schéma na podporu malého a stredného podnikania v SR
v znení dodatku č. 3**
(schéma pomoci *de minimis*)

Schéma DM - 8/2017

Prioritná os 11
Posilnenie konkurencieschopnosti a rastu MSP

Prioritná os 12
Rozvoj konkurencieschopných MSP v Bratislavskom kraji

Operačný program Integrovaná infraštruktúra

Bratislava

August 2020

Obsah:

A) Preambula.....	3
B) Právny základ.....	4
C) Vymedzenie pojmov	5
D) Cieľ pomoci	7
E) Poskytovateľ pomoci a vykonávatelia schémy.....	8
F) Prijímatelia	9
G) Rozsah pôsobnosti	11
H) Oprávnené projekty	12
I) Oprávnené výdavky	17
J) Forma pomoci	17
K) Výška a intenzita pomoci	20
L) Podmienky poskytnutia pomoci.....	22
M) Kumulácia pomoci.....	23
N) Mechanizmus poskytovania pomoci.....	24
O) Rozpočet.....	25
P) Transparentnosť a monitorovanie	26
Q) Kontrola a audit.....	26
R) Platnosť a účinnosť schémy.....	27
S) Prílohy	27

A) Preambula

Predmetom schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (ďalej len „schéma“) je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len „pomoc“) v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* formou dotovaných služieb spojených s poskytovaním informácií, individuálnych poradenských služieb, organizovaním skupinového poradenstva, sprostredkovaním prepojení medzi mikropodnikmi, malými a strednými podnikmi (ďalej len „MSP“), využívaním služieb Centra vedecko-technických informácií SR (ďalej aj „CVTI SR“) a tvorivej dielne Creative Point a FabLab. Ďalej zabezpečením účasti na propagačných podujatiach typu veľtrhy, výstavy, podnikateľské misie, medzinárodné, sourcingové výjazdy/podujatia a kooperačné podujatia, zvyšovaním kvalifikácie MSP, propagáciou MSP formou elektronických médií, zabezpečením pobytu v podnikateľskom inkubátore, účasti na zahraničných a kombinovaných stážových pobytoch pre MSP s cieľom podporiť a rozvíjať ich podnikanie na trhu.

Účelom pomoci je znížiť riziko a mieru zániku začínajúceho podniku. Toto riziko vyplýva zo skutočnosti, že prvé dve fázy životného cyklu (štádium inicializácie a štádium skorého rozvoja) sú vo všeobecnosti považované za kritické, nakoľko podnikateľ musí počas nich čeliť veľkému množstvu nových povinností a prekážok, ktoré v prípade neskorého alebo nesprávneho riešenia môžu byť pre MSP v rannom štádiu podnikania likvidačné.

Okrem uvedeného je účelom pomoci aj zvyšovanie konkurencieschopnosti slovenských MSP, eliminácia negatívnych dopadov vyplývajúcich z úzkeho trhového priestoru SR na MSP, uvedenie existujúcich alebo nových produktov a služieb na slovenskom trhu a/alebo zahraničných trhoch, udržanie existujúcich a tvorba nových pracovných miest v jednotlivých regiónoch SR, zvýšenie využitia výrobného, technologického a exportného potenciálu, vytváranie a posilnenie dodávateľských reťazcov v priemysle, posilnenie internacionalizácie slovenských MSP a zlepšenie celkovej obchodnej bilancie SR.

Schéma sa zameriava na podporu podnikateľských subjektov s cieľom zvýšiť rozvoj ich podnikateľských zručností a konkurencieschopnosti MSP na Jednotnom trhu EÚ či trhoch tretích krajín.

Schéma vychádza z iniciatívy EÚ a nadväzuje na princípy Zákona o malých a stredných podnikoch (Small Business Act) a to predovšetkým na princíp 1 Vytvorenie prostredia, v ktorom môžu podnikatelia a rodinné podniky rásť a byť odmeňovaní za svoje podnikateľské úsilie; princíp 7 Využívanie príležitostí, ktoré ponúka Jednotný trh; princíp 8 Podpora zvyšovania zručností v MSP a všetky formy inovácií; princíp 10 Internacionalizácia a na Stratégiu vonkajších ekonomických vzťahov SR na obdobie 2014 – 2020.

B) Právny základ

Právnym základom pre poskytnutie pomoci je:

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013¹ zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení (ďalej len „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013² zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovania do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 v platnom znení;
- Nariadenie Komisie EÚ č. 1407/2013³ z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie *de minimis*“) v platnom znení;
- Príloha I nariadenia Komisie EÚ č. 651/2014⁴ zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, uverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie L 187, 26.6.2014, s. 1-78;
- Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“);
- Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“);
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“);
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“);
- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“);
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“);
- Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „systém riadenia“);
- Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „systém finančného riadenia“);

¹ Ú. v. EÚ L 347, 20.12.2013, s. 320-469.

² Ú. v. EÚ L 347, 20.12.2013, s. 289-302.

³ Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

⁴ Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014, s. 70-72.

- Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020.

C) Vymedzenie pojmov

Creative Point – je tvorivá dielňa poskytujúca nové technológie ako obrábacie stroje, 3D tlačiarne, laser, elektronické, diagnostické prístroje a zariadenia slúžiace na rozvoj zručností a tvorivých nápadov pre zhotovovanie prototypov, modelov či dizajnov. Hlavným cieľom je sprístupnenie služieb technického a technologického charakteru záujemcom o podnikanie, širokej verejnosti a podnikateľom s ohľadom na zdieľanie poznatkov, osvedčených postupov a taktiež pre vytváranie, skúšanie a testovanie funkčnosti podnikateľských nápadov.

Dodávateľské reťazce – aktívne prepojenie medzi odberateľmi a dodávateľmi tovarov i služieb v jednotlivých sektoroch hospodárstva. Zoskupenie prostriedkov a distribučných kanálov, ktoré vykonávajú funkcie nakupovania materiálov, pretvorenia týchto materiálov na finálny výrobok a distribúcie finálneho výrobku zákazníkom.

Elektronické poskytovanie služieb – ide o formu poskytovania služieb, ktorá sa realizuje prostredníctvom online informačno-komunikačných technológií alebo inými formami elektronickej komunikácie.

Exportná akadémia – je odborné poradenstvo určené na budovanie odborných zručností a poznatkov v oblasti zahraničného obchodu pre MSP v postavení vývozcov. Seminára exportnej akadémie budú zamerané na techniku a operácie v zahraničnom obchode (tzv. hard skills), negociačné zručnosti v styku so zahraničným partnerom, komunikáciu, prezentáciu a kultúrne odlišnosti a zvyklosti (tzv. soft skills), príklady dobrej praxe (tzv. best practices) v záujmových teritóriách, teritoriálne zamerané aktivity, odborné a tréningové aktivity a poradensko-odborný cyklus v oblasti zahraničného obchodu.

Exportné konzorcium (Obchodná a podporná platforma) – je dobrovoľné združenie spoločností (členov), ktorého cieľom je prostredníctvom spoločných aktivít exportovať ich produkty a služby do zahraničia. Spojením viacerých spoločností sa dosiahne vyššia úspešnosť v prieniku a pôsobení na zahraničných trhoch. Pretože pri vývoze veľkých exportných projektov jedna spoločnosť zväčša nie je schopná pokryť veľkú exportnú zákazku.

Externí partneri – predstavujú individuálne fyzické osoby (napr. experti, konzultanti, lektori), ktoré sú potrebné na realizáciu služieb v tematickom rozsahu jednotlivých komponentov a/alebo podnikateľské subjekty (dodávateľská spoločnosť), ktoré zabezpečujú realizáciu služieb v tematickom rozsahu jednotlivých komponentov. Externí partneri vykonávajúci hospodársku činnosť budú vybratí na základe postupov verejného obstarávania v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

FabLab – tvorivá dielňa pozostávajúca z priestoru, ktorý je otvorený pre širokú verejnosť a MSP. Ponúka možnosť tvorby a výroby predmetov a materiálov na moderných technologických zariadeniach so zameraním na podporu kreativity, invenčnosti a nových technologických a inováčných postupov podnikania.

Fyzické členstvo Inkubačného programu – forma pomoci, ktorá umožňuje prijímateľom definovaným v treťom odseku článku F) tejto schémy najmä bezodplatné užívanie

kancelárskych priestorov a využívanie bezodplatných podporných služieb Inkubačného programu.

Fyzické poskytovanie poradenstva a služieb – ide o formu poskytovania služieb, pri ktorej dochádza k osobnému stretnutiu medzi prijímateľom a vykonávateľom v rámci tejto schémy.

Inkubátor – predstavuje priestor, ktorý poskytuje pre začínajúce MSP komplexné spektrum služieb, ktoré sú poskytované za účelom podporovať a rozvíjať začínajúce MSP v najrizikovejšej etape svojho vývoja, a tým zvýšiť mieru ich prežitia v prvých kritických rokoch podnikania.

Inkubovaná firma – predstavuje prijímateľa, ktorý je podnikateľom podľa Obchodného zákonníka, u ktorého v čase podania žiadosti neuplynuli viac ako 3 roky od dátumu jeho vzniku a splnil podmienky pre účasť v Inkubačnom programe. Inkubovaná firma musí zároveň spĺňať kumulatívne podmienky uvedené nižšie v treťom odseku článku F) tejto schémy.

Implementačný manuál - predstavuje dokument, v ktorom sa nachádzajú komplexné informácie o všetkých jednotlivých komponentoch schémy, spôsobe výberového procesu, obsahu a rozsahu jednotlivých komponentov, mechanizme poskytovania pomoci všetkých komponentov a pod. Implementačný manuál schémy nadobúda účinnosť v deň zverejnenia schémy *de minimis* v Obchodnom vestníku. Implementačný manuál je platný a účinný minimálne počas platnosti a účinnosti schémy. Počas platnosti schémy je možné manuál aktualizovať. Aktualizáciou implementačného manuálu nemôže prísť k rozporu s ustanoveniami tejto schémy. Implementačný manuál bude zverejnený na webovom sídle vykonávateľa.

Jednotný trh EÚ – vnútorný trh EÚ, v ktorom je zaručený voľný pohyb tovarov, služieb, kapitálu a osôb.

Kampaň nástroje Proexportnej politiky – kampaň na podporu aktivít zameraných na zvýšenie exportného potenciálu slovenských MSP, vrátane zvýšenia ich informovanosti o nástrojoch proexportnej politiky.

Kombinovaný stážový pobyt – dlhší kombinovaný pobyt na území Slovenskej republiky a v zahraničí, počas ktorého prijímateľ môže získať nové poznatky, kontakty a skúsenosti od zahraničných i domácich odborníkov z rôznych oblastí potrebných na budovanie podnikateľských zručností.

Kooperačné podujatie – vytvára priestor pre spájanie slovenských MSP a zahraničných subjektov, vytvára priestor pre bilaterálne rokovania slovenských a zahraničných podnikateľských subjektov, predstavuje možnosť pre odbyt produkcie subkontraktačných ponúk a otvára dvere pre formovanie spoločných podnikov. Je určené odbornej verejnosti s prioritami sektorovej orientácie.

Kvalifikačné programy – slúžia pre rozvoj kapacít etablovaných výrobcov zvyšovaním ich odbornosti prostredníctvom série na seba nadväzujúcich kvalifikačných programov, ktoré smerujú k odbornému rastu, a v konečnom dôsledku k možnosti zaradiť sa na vyšší stupeň dodávateľského reťazca. Realizácii kvalifikačných programov predchádza i nasleduje fyzické poskytovanie poradenstva a služieb – pilotné overenie efektivity realizácie kvalifikačných programov na mieste.

Maximálna doba inkubácie – predstavuje dobu trvania členstva, t. j. aktívneho využívania služieb Inkubačného programu, ktorá od momentu nadobudnutia účinnosti zmluvy uzatvorenej s prijímateľom v zmysle tejto schémy predstavuje maximálne 3 roky.

Národný stánok – oficiálna účasť skupiny slovenských MSP, ktorí majú možnosť prezentovať svoju spoločnosť a jej činnosť v rámci spoločnej expozície na vybraných zahraničných veľtrhoch a výstavách.

Podnikateľské misie – organizované stretnutia skupiny podnikateľov na Slovensku a v zahraničí s cieľom nadviazania nových obchodných kontaktov s podnikateľmi z vybraného teritória.

Predvýjazdové poradenské stretnutia – poradenstvo poskytované pre MSP pred výjazdom na prezentačné podujatia (veľtrhy a výstavy v zahraničí, podnikateľské misie, sourcingové výjazdy/podujatia). Cieľom týchto predvýjazdových stretnutí je poskytnúť MSP poradenstvo a to: základnú informáciu o teritórii, kde alebo s ktorým sa blížiacie podujatie bude organizovať, pokyny k podujatiu, relevantné kontakty na partnerov v teritórii, poradenstvo k financovaniu a poisteniu exportovaného tovaru alebo služby s daným teritóriom, poradenstvo k prevereniu bonity obchodného partnera v teritórii a pod.

Sourcingový výjazd/podujatie – je určené pre rozšírenie subdodávateľských sietí vybranej spoločnosti slovenskými MSP. Pri výbere spoločnosti bude agentúra SARIO úzko komunikovať s relevantnými inštitúciami, zväzmi a asociáciami. Spoločnosť bude vybraná v sektore, po ktorom bude v aktuálnom období najväčší dopyt. Pri výbere slovenského MSP sa bude prihliadať na dopyt zo strany spoločností, ktoré budú chcieť rozširovať svoju subdodávateľskú základňu. Tieto budú zamestnancami národného projektu aktívne vyhľadávané.

Trade Point – kontaktné miesto vytvorené v regionálnych priestoroch Národného podnikateľského centra, ktoré poskytuje komplexné informácie a služby pri internacionalizácii slovenských MSP.

Trhy tretích krajín – trhy tých krajín, ktoré nie sú súčasťou Jednotného trhu EÚ.

Virtuálne členstvo Inkubačného programu – forma pomoci, ktorá umožňuje prijímateľom definovaným v treťom odseku článku F) tejto schémy bezodplatné využívanie vyčleneného chráneného virtuálneho priestoru ako alternatívy k fyzickým kancelárskym priestorom a/alebo využívanie bezodplatných podporných služieb Inkubačného programu s dôrazom na využívanie online informačno-komunikačných technológií.

Žiadosť – typ formuláru, prostredníctvom ktorého je možné prihlásiť sa do jednotlivých komponentov schémy (ďalej len „žiadosť“).

D) Cieľ pomoci

Cieľom pomoci je podporiť začínajúce a existujúce MSP prostredníctvom komponentov schémy, ktoré umožnia prijímateľovi získať prístup k poznatkom a skúsenostiam s podnikaním a umožnia rásť a rozšíriť podnikanie na území Slovenskej republiky, na Jednotnom trhu EÚ či trhoch tretích krajín pre zvýšenie ich konkurencieschopnosti a možnosti rastu na trhu.

E) Poskytovateľ pomoci a vykonávatelia schémy

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „poskytovateľ“).

Vykonávateľom schémy je Slovak Business Agency, Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu a Centrum vedecko-technických informácií SR (ďalej len „vykonávateľ“).

Poskytovateľ:

Ministerstvo hospodárstva SR

Mlynské nivy 44/a

827 15 Bratislava

www.mhsr.sk

www.opvai.sk

Telefón: +421 2 485 41 111

Vykonávatelia:

Slovak Business Agency

Karadžičova 7773/2

811 09 Bratislava – Staré Mesto

Slovenská republika

www.sbagency.sk

Telefón: +421 2 203 63 100

Slovak Business Agency je poverená vykonávaním aktivít v rozsahu komponentov 1 až 12 článku H) tejto schémy.

Centrum vedecko-technických informácií SR

Lamačská cesta 8/A

811 04 Bratislava

Slovenská republika

www.cvtisr.sk

Telefón: +421 2 692 53 102

Centrum vedecko-technických informácií SR je poverené vykonávaním aktivít v rozsahu komponentu 13 článku H) tejto schémy.

Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu

Trnavská cesta 100

821 01 Bratislava

Slovenská republika

www.sario.sk

Telefón: +421 2 582 60 100

Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu je poverená vykonávaním aktivít v rozsahu komponentov 14 a 15 článku H) tejto schémy.

Vzájomné vzťahy medzi poskytovateľom a vykonávateľom – Slovak Business Agency a vykonávateľom – Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu upravuje Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o NFP“).

Vzájomné vzťahy medzi Slovak Business Agency a Centrom vedecko-technických informácií SR upravuje zmluva o partnerstve.

Vzájomné vzťahy medzi Slovenskou agentúrou pre rozvoj investícií a obchodu a Slovak Business Agency upravuje zmluva o partnerstve.

Vzájomné vzťahy medzi poskytovateľom a Ministerstvom dopravy a výstavby SR ako riadiacim orgánom pre operačný program Integrovaná infraštruktúra upravuje Zmluva o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu pre operačný program Integrovaná infraštruktúra sprostredkovateľským orgánom v platnom znení.

Vykonávatelia realizujú služby schémy vlastnými kapacitami a/alebo v spolupráci s externými partnermi. Externí partneri vykonávajúci hospodársku činnosť budú vybratí na základe postupov verejného obstarávania v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Podrobný proces výberu a spôsobu spolupráce s externými partnermi ako aj kvalitatívne požiadavky na externých partnerov sú popísané v implementačnom manuáli schémy.

F) Prijímatelia⁵

Podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie je podnikom každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania.

Prijímateľmi pomoci v rámci tejto schémy môžu byť len MSP. Určujúcou definíciou MSP je definícia uvedená v Prílohe I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (príloha č. 1 schémy).

Prijímatelia v rámci komponentov 1, 2, 3 písmeno a), 10 a 11 článku H) tejto schémy sú právnické osoby alebo fyzické osoby ktoré sú podnikateľmi podľa § 2 ods. 2 písm. a), b), c)⁶ Obchodného zákonníka založené a existujúce podľa práva Slovenskej republiky, pričom spĺňajú definíciu MSP podľa prílohy č. 1 tejto schémy a zároveň od ich vzniku v čase podania žiadosti neuplynuli viac ako 3 roky a zároveň sú podnikom v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a zároveň bol v ich prospech vykonaný právny úkon, ktorý ich oprávňuje na získanie pomoci.

Prijímatelia v rámci komponentov 4 až 9, 12 až 15 článku H) tejto schémy sú právnické osoby alebo fyzické osoby, ktoré sú podnikateľmi podľa § 2 ods. 2 písm. a), b), c)⁶ Obchodného zákonníka, založené a existujúce podľa práva Slovenskej republiky, pričom spĺňajú definíciu MSP, podľa prílohy č. 1 tejto schémy a zároveň sú podnikom v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy

⁵ V čase pred poskytnutím pomoci sa označuje ako žiadateľ.

⁶ Písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolaní -fyzických osôb vykonávajúcich činnosť podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov

o fungovaní Európskej únie a zároveň bol v ich prospech vykonaný právny úkon, ktorý ich oprávňuje na získanie pomoci.

Prijímatelia v rámci komponentu 3 písmeno b) článku H) tejto schémy sú právnické osoby alebo fyzické osoby, ktoré sú podnikateľmi podľa § 2 ods. 2 písm. a), b), c)⁶ Obchodného zákonníka, založené a existujúce podľa práva Slovenskej republiky, pričom spĺňajú definíciu MSP podľa prílohy č. 1 tejto schémy a zároveň od ich vzniku v čase podania žiadosti uplynuli viac ako 3 roky a zároveň sú podnikom v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a zároveň bol v ich prospech vykonaný právny úkon, ktorý ich oprávňuje na získanie pomoci.

Doba podnikania sa počíta odo dňa zápisu uvedeného v Obchodnom registri SR, dňa vzniku najskoršie vzniknutého oprávnenia uvedeného v Živnostenskom registri SR, alebo dňa začatia podnikania uvedeného v inom samostatnom registri, ktorý oprávňuje na podnikanie.

V prípade podnikov, ktoré vznikli splynutím, zlúčením alebo rozdelením⁷ sa pre účely posúdenia doby podnikania započítava aj doba podnikania najdlhšie podnikajúcej zanikajúcej spoločnosti, ktorej imanie alebo jeho časť prešla na nástupnícku spoločnosť.

Za prijímateľa sa považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia *de minimis*.

Jediný podnik na účely tejto schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Pomoc nemôže byť poskytnutá prijímateľovi, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.⁸

⁷ podľa § 69 Obchodného zákonníka.

⁸ Rozsudok ESD C-188/92 vo veci „Deggendorf“

Pomoc nemôže byť poskytnutá prijímateľovi právoplatne odsúdenému v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Voči prijímateľovi nesmie byť vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia⁹.

Prijímateľ musí spĺňať aj všetky náležitosti uvedené v tejto schéme, podmienky vyplývajúce z projektovej dokumentácie jednotlivých projektov a taktiež z výzvy na prihlásenie sa do jednotlivých komponentov schémy.

Viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely uplatnenia tejto schémy pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, teda prijímateľa pomoci.

G) Rozsah pôsobnosti

Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem:

- a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013¹⁰;
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
 - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;
- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v písm. a), b) alebo c) predchádzajúceho odseku a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti nariadenia *de minimis* a tejto schémy, vzťahuje sa nariadenie *de minimis* a schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že prijímateľ zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané v sektoroch

⁹ Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rovnako sa podmienka vzťahuje na prípady zastavenia konkurzného konania pre nedostatok majetku žiadateľa alebo zrušenia konkurzu pre nedostatok majetku žiadateľa.

¹⁰ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (Ú. v. EÚ L 354, 28.12.2013, s. 1-21).

vylúčených z rozsahu pôsobnosti nariadenia *de minimis* a tejto schémy neboli podporované z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s nariadením *de minimis* a touto schémou. Spôsob zabezpečenia overenia tejto podmienky bude popísaný v implementačnom manuáli.

Regióny

V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc v rámci celého územia SR.

H) Oprávnené projekty

Schéma je realizovaná prostredníctvom 15 komponentov, ktorých obsahom sú služby schémy.

Komponent 1 – Stážové pobyty v zahraničí

Komponent 1 je zameraný na realizáciu stážových pobytov v zahraničí. Služby tohto komponentu zahŕňajú najmä:

- predodletovú prípravu, ktorá obsahuje napr. individuálne a/alebo skupinové poradenstvo zamerané na prípravu prijímateľa na úspešné absolvovanie stáže,
- zabezpečenie účasti na stážovom pobyte vo vybranej zahraničnej krajine v limitovanej dĺžke.

Podmienky účasti a podrobnejšie informácie o stážovom pobyte v zahraničí budú uvedené v implementačnom manuáli schémy.

Komponent 2 – Kombinované stážové pobyty

Komponent 2 je zameraný na realizáciu kombinovaných stážových pobytov na zahraničnom a domácom trhu. Služby tohto komponentu zahŕňajú najmä zabezpečenie:

- účasti na stážovom pobyte na území Slovenskej republiky v limitovanej dĺžke,
- účasti na stážovom pobyte vo vybranej zahraničnej krajine v limitovanej dĺžke.

Podmienky účasti a podrobnejšie informácie o kombinovanom stážovom pobyte budú uvedené v implementačnom manuáli schémy.

Komponent 3 – Účasť na medzinárodných odborných podujatiach

Komponent 3 umožňuje prijímateľom účasť na medzinárodných odborných podujatiach prezentujúcich napr. poznatky v podnikateľských trendoch, sektoroch a odvetviach. Tento komponent je členený v závislosti od kategórie prijímateľov pomoci, ktorí sú definovaní v článku F) tejto schémy na:

- a) účasť na medzinárodných odborných podujatiach pre prijímateľov spĺňajúcich podmienky podľa tretieho odseku článku F) tejto schémy a
- b) účasť na medzinárodných odborných podujatiach pre prijímateľov spĺňajúcich podmienky podľa piateho odseku článku F) tejto schémy .

Komponent 4 – Skupinové poradenstvo

Komponent 4 umožňuje prijímateľom účasť na:

- a) skupinových informačných, popularizačných a motivačných aktivitách (napr. súťaže, príklady úspešnej podnikateľskej praxe, konferencie, informačné semináre a pod.) a skupinovom odbornom poradenstve, ktoré je zamerané na podporu podnikania a prepájanie MSP, ktorí majú záujem o rast a rozšírenie svojho podnikania na slovenskom trhu a/alebo zahraničných trhoch (napr. networkingové podujatia, workshopy, odborné semináre a pod.),
- b) skupinových vzdelávacích podujatiach, ktoré sú zamerané na prehĺbenie podnikateľských zručností a kompetencií.

Služby komponentu sa realizujú najmä v nasledujúcich tematických oblastiach: marketing; financie; právo a legislatíva; manažment; programy EÚ; export a internacionalizácia; nástroje elektronického podnikania, alternatívne obchodné a podporné platformy, alternatívne formy podnikania a pod.

Komponent 5 – Krátkodobé individuálne poradenstvo

Komponent 5 tvorí krátkodobé individuálne poradenstvo pre prijímateľov, ktorí majú záujem o rast a rozšírenie svojho podnikania na slovenskom trhu a/alebo zahraničných trhoch. Komponent 5 má za cieľ poskytnúť základné odborné poradenstvo týkajúce sa operatívnych a čiastkových problémov MSP.

Komponent 6 – Dlhodobé individuálne poradenstvo

Komponent 6 tvorí dlhodobé individuálne poradenstvo vo vybranej oblasti podnikania jednotlivých MSP, ktorí majú záujem o rast a rozšírenie svojho podnikania na slovenskom trhu a/alebo zahraničných trhoch. Cieľom komponentu 6 je komplexné riešenie problémov MSP strategického charakteru. Služby komponentu 6 sa realizujú najmä v nasledujúcich tematických oblastiach: marketing; financie; právo a legislatíva; manažment; projektové poradenstvo v oblasti komunitárnych programov EÚ; export a internacionalizácia; alternatívne obchodné platformy; nástroje elektronického podnikania; strategické poradenstvo.

Komponent 7 – Podpora rastu a internacionalizácie MSP

Komponent 7 tvoria služby pre prijímateľov, ktorí majú záujem o rast a rozšírenie svojho podnikania na domácich a zahraničných trhoch napr. typu:

- a) individuálna účasť na prezentačných podujatiach typu veľtrhy a výstavy,
- b) propagácia MSP prostredníctvom elektronických médií,
- c) vypracovanie projektovej dokumentácie pre potreby zapojenia sa do komunitárnych programov.

Komponent 8 – Tréningové e-shopy

Komponent 8 tvoria služby pre prijímateľov, ktoré im umožňujú časovo ohraničené využívanie tréningového e-shopu prevádzkovaného vykonávateľom schémy, prostredníctvom:

- a) bezodplatného využívania tréningového e-shopu,
- b) individuálneho poradenstva v predmetnej oblasti e-shopu.

Činnosti v tréningových e-shopoch sú orientované na poskytovanie podpory formou bezplatného poskytovania virtuálneho priestoru – e-shopu počas časovo ohraničenej doby. V tomto priestore sa účastník aktivity učí ako podnikateľ v týchto podmienkach a akým hrozbám musí čeliť. Činnosti v e-shopoch okrem využívania virtuálneho priestoru zahŕňajú aj využívanie služieb v podobe individuálneho poradenstva orientovaného na daný typ aktivity.

Komponent 9 – Creative Point

Komponent 9 tvorí Creative Point, ktorý predstavuje súbor služieb realizovaných v Creative Point s využitím dostupných technológií na rozvoj kreatívnych zručností a podnecujúcich k inováciám a k tvorbe nových výrobkov a dizajnov. Služby v Creative Point sú určené pre prijímateľov, ktorí majú záujem o rast a rozšírenie svojho podnikania na slovenskom trhu a/alebo zahraničných trhoch. Prijímatelia majú možnosť pomocou technologických zariadení vytvárať, skúšať a testovať funkčnosti svojich podnikateľských nápadov, modelov, prototypov, dizajnov a podobne. Ide najmä o tieto typy služieb:

- a) bezodplatné užívanie strojov a technológií pobádajúcich k technologickému rozvoju podnikania MSP v SR,
- b) poskytovanie jednorazového individuálneho poradenstva s témou bezpečnosti práce pri obsluhu strojov a zariadení v Creative Point,
- c) účasť na:
 - skupinových informačných aktivitách (napr. súťaže, príklady úspešnej podnikateľskej praxe, roadshow a pod.),
 - skupinovom odbornom poradenstve a špeciálnych workshopoch v rámci tematického rozsahu komponentu 9.
- d) krátkodobé individuálne odborné poradenstvo pre prijímateľov, ktorí majú záujem o témy v rozsahu komponentu 9,
- e) dlhodobé individuálne odborné poradenstvo pre prijímateľov, ktorí majú záujem o témy v rozsahu komponentov 9.

Činnosti v Creative Point sú orientované na poskytovanie podpory formou bezplatného prenájmu strojov, zariadení a technológií počas otváracie doby danej organizácie. Činnosti v Creative Point okrem využívania zariadení zahŕňajú aj možnosť zúčastniť sa na rôznych typoch skupinových informačných aktivít a skupinových poradenstvách orientovaných na podporu využívania daných technológií v podnikaní.

Komponent 10 – Inkubátor

Komponent 10 – Inkubátor pozostáva zo služieb spojených so zabezpečením a sprístupnením podpornej infraštruktúry, ktorá poskytuje „zázemie“ pre prijímateľov formou dvoch typov členstva:

- a) **Fyzické členstvo** v Inkubátore zahŕňa najmä nasledovné služby:
 - bezodplatné užívanie administratívnych priestorov,
 - bezodplatné užívanie zasadacích priestorov,
 - bezodplatné užívanie technických priestorov,
 - služby spojené so zabezpečením infraštruktúry,
 - služby spojené s možnosťou registrácie sídla/miesta podnikania prijímateľa na adrese vykonávateľa,
 - a iné služby technického a administratívneho typu.

- b) **Virtuálne členstvo** v Inkubátore zahŕňa najmä nasledovné služby:
- bezodplatné užívanie chráneného virtuálneho priestoru vyčleneného pre účastníkov virtuálneho Inkubátora,
 - služby spojené s možnosťou registrácie sídla/miesta podnikania prijímateľa na adrese vykonávateľa,
 - bezodplatné užívanie zasadacích priestorov.

Činnosti v inkubátore sú orientované na poskytovanie podpory formou bezplatného prenájmu pracovného miesta 24 hodín 7 dní v týždni počas trvania zmluvy uzatvorenej s prijímateľom v zmysle tejto schémy. Prenájom okrem pracovného miesta zahŕňa pripojenie na internet a možnosť využívania kopírovacieho zariadenia. Počas pobytu v inkubátore účastník v inkubátore okrem užívania pracovného miesta využíva aj doplnkové podporné služby v podobe poradenstva a účasti na rôznych typoch podujatí.

Komponent 11 – Služby Inkubačného programu

Komponent 11 tvoria služby Inkubačného programu, ktoré predstavujú ucelenú koncepciu podpory určenú pre prijímateľov počas pobytu v inkubátore. Služby Inkubačného programu zahŕňajú:

- a) odborné a dlhodobé poradenské služby formou individuálnych konzultácií najmä v nasledovných tematických oblastiach napr. manažment, právo a legislatíva, dane a účtovníctvo, marketing, financie, riadenie ľudských zdrojov, informačné technológie v podnikaní, ochrana duševného /priemyselného vlastníctva a pod.
- b) účasť na:
- informačných skupinových aktivitách (napr. súťaže, road show, príklady úspešnej podnikateľskej praxe, workshopy a pod.),
 - skupinovom odbornom poradenstve, ktoré je zamerané na podporu podnikania, možnosť nadviazania kontaktov potrebných pre lepšiu realizáciu svojej podnikateľskej činnosti a pod.,
 - skupinovom vzdelávacom podujatí, ktoré je zamerané na podporu sieťovania.

Služby Inkubačného programu (komponent 11) môže využívať len prijímateľ komponentu 10.

Komponent 12 – Služby Trade Pointu

Komponent 12 tvoria služby Trade Pointu, ktoré predstavujú ucelenú podporu internacionalizácie slovenských MSP. Služby Trade Pointu zahŕňajú:

- a) krátkodobé individuálne poradenstvo najmä v nasledovných tematických oblastiach ako je podpora marketingových a investičných aktivít (napr. franchising, rôzne formy licencií a pod.) zameraných na zahraničné trhy, právne poradenstvo zamerané na vstup na zahraničné trhy, identifikácia, komunikácia a negociácia s obchodnými partnermi, možnosti elektronického podnikania, alternatívne obchodné platformy a pod.,
- b) dlhodobé individuálne poradenstvo najmä v nasledovných tematických oblastiach ako je podpora marketingových a investičných aktivít (napr. franchising, rôzne formy licencií a pod.) zameraných na zahraničné trhy, právne poradenstvo zamerané na vstup na zahraničné trhy, identifikácia, komunikácia a negociácia s obchodnými partnermi, možnosti elektronického podnikania a pod.,

- c) tvorbu a poskytovanie prístupu k sektorovo teritoriálnym analýzám, za účelom podpory internacionalizácie MSP,
- d) zvýšenie internacionalizačného potenciálu MSP formou tvorby obchodných a technologických profilov vrátane osobnej návštevy spoločnosti za cieľom lepšieho oboznámenia sa s jej činnosťou a skvalitnenia prípravy profilu,
- e) účasť na:
 - skupinových informačných aktivitách (napr. súťaže, príklady úspešnej podnikateľskej praxe, workshopy a pod.),
 - skupinovom odbornom poradenstve, ktoré je zamerané na témy ako podpora alternatívnych obchodných platforiem, rozvoj elektronického podnikania a uľahčenie prístupu ku komunitárnym programom EÚ.

Komponent 13 – Služby CVTI SR

Komponent 13 tvoria služby CVTI SR, ktoré predstavujú systém podpory MSP, zamerané na tematickú oblasť nakladania s duševným/priemyselným vlastníctvom. Služby CVTI SR zahŕňajú:

- a) účasť na:
 - skupinových informačných aktivitách (napr. súťaže, príklady úspešnej podnikateľskej praxe, workshopy a pod.),
 - skupinovom odbornom poradenstve, ktoré je zamerané na témy súvisiace s duševným/priemyselným vlastníctvom a jeho nakladaním v podnikaní,
- b) krátkodobé individuálne poradenstvo pre prijímateľov, ktorí majú záujem o rast a rozšírenie svojho podnikania na slovenskom trhu a/alebo zahraničných trhoch v tematickej oblasti duševné/priemyselné vlastníctvo a nakladanie s ním v rámci podnikania,
- c) poskytovanie jednorazového individuálneho poradenstva s témou bezpečnosti práce pri obsluhu strojov a zariadení v dielni FabLab,
- d) bezodplatné užívanie strojov a technológií pobádajúcich k technologickému rozvoju podnikania MSP v SR.

Činnosti v FabLab sú orientované na poskytovanie podpory formou bezplatného prenájmu strojov, zariadení a technológií počas otváracjej doby danej organizácie. Činnosti v FabLab okrem využívania zariadení zahŕňajú aj možnosť zúčastniť sa na rôznych typoch podujatí orientovaných na podporu využívania daných technológií v podnikaní.

Komponent 14 – Prezentačné a obchodné podujatia

Komponent 14 tvorí organizovanie prezentačných a obchodných podujatí, ktoré zahŕňa realizáciu národných expozícií na zahraničných veľtrhoch a výstavách, podnikateľské misie, podujatia zamerané na podporu podnikania a prepájanie MSP, ktorí majú záujem o rast a rozšírenie svojho podnikania na slovenskom trhu a/alebo zahraničných trhoch. Služby komponentu zahŕňajú:

- a) účasť prijímateľov v spoločnom národnom stánku na vybraných zahraničných výstavách a veľtrhoch,
- b) súvisiace prípravné činnosti a sprievodné podujatia v zahraničí,
- c) účasť na podnikateľských misiách, tematických seminároch, workshopoch, informačných, odborných a diskusných fórach a okrúhlych stoloch -na Slovensku a v zahraničí.

Komponent 15 – Exportná akadémia, Kooperačné, sourcingové podujatia/výjazdy a kvalifikačné programy

Komponent 15 tvoria služby pre prijímateľov, ktorí majú záujem o rozšírenie svojich zručností a odbornosti v rámci internacionalizačných aktivít, kooperačné, sourcingové podujatia /výjazdy a kvalifikačné programy. Služby komponentu zahŕňajú:

- a) odborné poradenstvo pre podporu expanzie na nové a rizikové zahraničné trhy,
- b) účasť na:
 - skupinových informačných aktivitách (napr. súťaže, príklady úspešnej podnikateľskej praxe, workshopy, road show a pod.),
 - skupinovom odbornom poradenstve.Poradenstvo bude zamerané na techniky a operácie v zahraničnom obchode (tzv. hard skills), negociačné zručnosti v styku so zahraničným partnerom, komunikáciu, prezentáciu a kultúrne odlišnosti a zvyklosti (tzv. soft skills), best practices v záujmových teritóriách, teritoriálne zamerané poradenstvo, odborné a tréningové aktivity a poradensko-odborný cyklus v oblasti zahraničného obchodu,
- c) odborné poradenstvo zamerané na predvýjazdovú prípravu slovenských MSP s cieľom poskytnúť základné informácie o teritóriu, pokyny k pripravovanému podujatiu, relevantné kontakty na partnerov v teritóriu, poradenstvo k financovaniu a poisteniu exportovaného tovaru alebo služby s daným teritóriom, poradenstvo k prevereniu bonity obchodného partnera v teritóriu a pod.,
- d) kvalifikačné programy, ktoré slúžia pre rozvoj kapacít výrobcov zvyšovaním ich odbornosti prostredníctvom série na seba naväzujúceho skupinového kvalifikačného poradenstva, ktoré smerujú k odbornému rastu a v konečnom dôsledku k možnosti zaradiť sa na vyšší stupeň dodávateľského reťazca,
- e) realizácii kvalifikačných programov predchádza i nasleduje osobné poskytovanie poradenstva a služieb – pilotné overenie efektivity realizácie kvalifikačných programov na mieste,
- f) účasť na kooperačných podujatiach a sourcingových výjazdoch/podujatiach na Slovensku a v zahraničí.

I) Oprávnené výdavky

Pomoc v rámci tejto schémy je poskytovaná vo forme bezplatne poskytovaných služieb MSP. Oprávnené výdavky predstavujú výdavky, ktoré by vznikli prijímateľovi v súvislosti so službami poskytovanými v rámci jednotlivých komponentov. Oprávnené výdavky nehradí prijímateľ.

J) Forma pomoci

Pomoc podľa schémy sa realizuje nepriamou formou v režime *de minimis*, t. j. dotovanými službami spojenými s realizáciou jednotlivých komponentov v zmysle článku H) tejto schémy.

V rámci komponentu 1 je pomoc realizovaná formou:

- poskytovania služieb v rámci predodletovej prípravy,
- účasti prijímateľov na stážovom pobyte v zahraničí a služieb s ním súvisiacich.

V rámci komponentu 2 je pomoc realizovaná formou:

- účasti prijímateľov na kombinovanom stážovom pobyte a služieb s ním súvisiacich.

V rámci komponentu 3 je pomoc realizovaná formou:

- účasti prijímateľov na medzinárodných odborných podujatiach a služieb s ním súvisiacich.

V rámci komponentu 4 je pomoc realizovaná formou:

- účasti prijímateľov na skupinových informačných, popularizačných a motivačných aktivitách a skupinovom odbornom poradenstve, a to fyzickou alebo elektronickou formou,
- účasti prijímateľov na skupinových vzdelávacích podujatiach a to fyzickou alebo elektronickou formou.

V rámci komponentu 5 je pomoc realizovaná formou:

- individuálneho krátkodobého poradenstva fyzickou alebo elektronickou formou.

V rámci komponentu 6 je pomoc realizovaná formou:

- individuálneho dlhodobého poradenstva fyzickou alebo elektronickou formou.

V rámci komponentu 7 je pomoc realizovaná formou:

- účasti prijímateľov na prezentačných podujatiach (typu veľtrh alebo výstava) a služieb s nimi súvisiacimi,
- propagácie prijímateľa prostredníctvom elektronických médií,
- vypracovania projektovej dokumentácie pre potreby zapojenia sa do komunitárnych programov.

V rámci komponentu 8 je pomoc realizovaná formou:

- bezodplatného využívania tréningového e-shopu,
- individuálneho poradenstva v predmetnej oblasti e-shopu.

V rámci komponentu 9 je pomoc realizovaná formou:

- bezodplatného užívania strojov a technológií pobádajúcich k technologickému rozvoju podnikania MSP v SR,
- účasti na jednorazovom individuálnom poradenstve s témou bezpečnosti práce pri obsluhu strojov a zariadení v Creative Point,
- účasti na skupinových informačných aktivitách a skupinovom odbornom poradenstve v rámci tematického rozsahu tohto komponentu
- účasti na krátkodobom individuálnom poradenstve v rámci tematického rozsahu tohto komponentu,
- účasti na dlhodobom individuálnom poradenstve v rámci tematického rozsahu tohto komponentu.

V rámci komponentu 10 je pomoc realizovaná formou:

- služieb spojených so zabezpečením podpornej infraštruktúry inkubátora,
- služieb spojených so zabezpečením podpornej infraštruktúry virtuálneho inkubátora.

V rámci komponentu 11 je pomoc realizovaná formou:

- individuálneho dlhodobého a odborného poradenstva fyzickou alebo elektronickou formou,
- účasti prijímateľov na skupinovej informačnej aktivite, a to fyzickou alebo elektronickou formou,
- účasti prijímateľov na skupinovom odbornom poradenstve, a to fyzickou alebo elektronickou formou,
- účasti prijímateľov na skupinovom vzdelávacom podujatí, a to fyzickou alebo elektronickou formou.

V rámci komponentu 12 je pomoc realizovaná formou:

- individuálneho krátkodobého poradenstva fyzickou alebo elektronickou formou,
- individuálneho dlhodobého poradenstva fyzickou alebo elektronickou formou,
- poskytovania prístupu k sektorovo teritoriálnym analýzám,
- vypracovania obchodných a technologických profilov
- účasti prijímateľov na skupinových informačných aktivitách a skupinovom odbornom poradenstve, a to fyzickou alebo elektronickou formou.

V rámci komponentu 13 je pomoc realizovaná formou:

- účasti prijímateľov na skupinových informačných aktivitách a skupinovom odbornom poradenstve, a to fyzickou alebo elektronickou formou,
- individuálneho krátkodobého poradenstva fyzickou alebo elektronickou formou,
- účasti na jednorazovom individuálnom poradenstve s témou bezpečnosti práce pri obsluhu strojov a zariadení v FabLab,
- bezodplatného užívania strojov a technológií pobádajúcich k technologickému rozvoju podnikania MSP v SR.

V rámci komponentu 14 je pomoc realizovaná formou:

- účasti prijímateľov v rámci spoločnej expozície v národnom stánku počas trvania veľtrhu alebo výstavy v zahraničí a účasti na sprievodných podujatiach realizovaných vykonávateľom počas konania vybraných veľtrhov a výstav,
- navrhnutia a výstavby stánku, jeho montáž a demontáž na výstavnej ploche,
- prenájmu výstavnej plochy, úhrady prevádzkových nákladov na chod stánku, prenájmu informačného pultu, rokovacieho priestoru a využívania spoločného zázemia,
- prepravy informačných a propagačných materiálov,
- zabezpečenia úhrady účastníckeho poplatku a zápisu do katalógu,
- účasti na podnikateľských misiách, workshopoch, seminároch v SR a v zahraničí,
- zabezpečenia propagačných – prezentačných predmetov a pomôcok, fyzických, multimediálnych prezentácií, prenájmu priestorov a prezentačnej a ozvučovacej techniky, tlmočnických zariadení a tlmočenia, občerstvenia počas podujatí.

V rámci komponentu 15 je pomoc realizovaná formou:

- účasti na skupinovom odbornom poradenstve a kvalifikačných programoch rozvíjajúcich kapacity etablovaných spoločností prostredníctvom zvyšovania ich odbornosti a zručností,
- informácii poskytnutých v rámci kvalifikačných programov, napr. o rozvoji dodávateľských sietí, zákonitostí platných v dodávateľských reťazcoch, o požiadavkách odberateľov z pohľadu kvality, produktivity, efektivity výrobných procesov, výskumno-vývojového potenciálu, logistického zabezpečenia, prepojenia so zákazníkmi, odberateľmi, vrátane osvetly o spĺňaní medzinárodných štandardov, foriem zaistenia bezpečnosti produkcie/služieb, spĺňania štandardov manažérstva kvality/environmentálneho manažérstva,
- poskytovania informácií a praktických príkladov v oblasti zahraničného obchodu ako aj odborného poradenstva a inštruktáží pre podporu expanzie na nové a rizikové trhy a to fyzickou a elektronickou formou,
- zabezpečenia účasti externého lektora a poskytnutia odborných a prezentačných materiálov na skupinovom odbornom poradenstve a kvalifikačných programoch, prenájmu priestorov a súvisiaceho technického vybavenia, občerstvenia počas podujatí.
- účasti na kooperačných podujatiach a sourcingových výjazdoch/podujatiach na Slovensku a v zahraničí.

Všetky aktivity sú poskytované bez spolufinancovania žiadateľa.

K) Výška a intenzita pomoci

- 1) Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt poskytnutej pomoci vyjadrených ako ekvivalent hrubého grantu.

Pre jednotlivé komponenty ekvivalent hrubého grantu, predstavuje maximálnu predpokladanú výšku poskytnutej pomoci, t. j. výšku nákladov pri maximálnom čerpaní pomoci v rozsahu komponentu. Celková maximálna výška poskytnutej pomoci pre prijímateľa, za predpokladu dodržania stropov podľa bodu 3, je tvorená súčtom jednotkových maximálnych nákladov za jednotlivé komponenty podľa článku H) schémy:

Komponent 1

$$\text{MAX} = (\text{cena za aktivity v SR}_{\text{za MSP}} + \text{cena za pobyt v zahr. inkubátore}_{\text{za MSP}} + \text{cena za aktivity zahr. inkubátora}_{\text{za MSP}} + \text{ubytovanie}_{\text{za MSP}} + \text{letenky}_{\text{za MSP}} + \text{cestovné}_{\text{za MSP}})$$

Komponent 2

$$\text{MAX} = (\text{cena za pobyt v zahr. inkubátore}_{\text{za MSP}} + \text{cena za aktivity v zahr. inkubátore}_{\text{za MSP}} + \text{ubytovanie}_{\text{za MSP}} + \text{letenky}_{\text{za MSP}} + \text{cestovné}_{\text{za MSP}} + \text{cena za pobyt v SR}_{\text{za MSP}} + \text{aktivity v SR}_{\text{za MSP}})$$

Komponent 3

$$\text{MAX} = (\text{vstupenky na podujatie}_{\text{za MSP}} + \text{ubytovanie}_{\text{za MSP}} + \text{letenky}_{\text{za MSP}})$$

Alebo

MAX = (cena dopravy + cena ubytovania * počet nocí_{max}) * počet osôb za MSP_{max} + cena vstupenky * počet osôb za MSP_{max} + ostatné priame Náklady

Komponent 4a), 4b), 9c), 11b), 12e), 13a)

MAX = (((cena práce * počet hodín) + (ostatné priame náklady)) / počet zúčastnených MSP)

Komponent 5, 6, 8b), 9b), 9d), 9e), 11a), 12a), 12b), 13b), 13c)

MAX = (cena práce * počet hodín_{max}) + ostatné priame náklady

Komponent 7a)

MAX = (cena dopravy + cena ubytovania * počet nocí_{max}) * počet osôb za MSP_{max} + (rozloha výstavnej plochy * cena nájmu za m²) + ostatné priame náklady ≤ 15 000

Komponent 7b)

MAX = cena reklamy + cena správy sociálnych sietí + cena remarketingu a Real time bidding + cena redizajnu a prekladu web stránky MSP + cena prieskumu trhu pri exporte + ostatné priame náklady

Komponent 7c)

MAX = (((cena práce * počet hodín) + (ostatné priame náklady)) ≤ 5 000

Komponent 8a), 10b)

MAX = cena prenájmu virtuálneho priestoru / počet zúčastnených prijímateľov

Komponent 9a), 13d)

MAX = hodinová sadzba za využívanie stroja * počet hodín_{max}

Komponent 10a)

MAX = ((rozloha Inkubátora * cena nájmu za m² * 1/celková kapacita inkubátora) + (ostatné priame náklady * 1/celkový počet)) * počet za MSP

Komponent 12c)

MAX = cena vytvorenia sektorovo-teritoriálnej analýzy / počet prihlásených záujemcov + ostatné priame náklady

Komponent 12d)

MAX = (cena práce * počet hodín) + ostatné priame náklady

Komponent 14

MAX = cena podujatia/MSP + ostatné priame náklady_{za účastníkov jedného MSP}

Komponent 15

MAX = (cena aktivity + ostatné priame náklady) / počet registrovaných MSP

Ostatné priame náklady vo výpočtoch predstavujú ďalšie okrem uvedených nákladov, ktoré vznikajú v súvislosti s realizáciou aktivít uvedených komponentov danej schémy. Môže ísť napr. o cestovné, organizačné a materiálno-technické náklady, prenájom výstavnej plochy, zápis do katalógu vystavovateľov, zabezpečenie účastníckeho poplatku,

zabezpečenie cateringových služieb, poplatok za organizáciu B2B rokovaní pre MSP, ubytovanie odborného personálu, preprava a transfer, iné personálne náklady, iné náklady súvisiace s prevádzkou inkubátora, s poskytovaním reklamy a propagáciou MSP a pod.

- 2) Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov. Pomoc splatná v niekoľkých splátkach je diskontovaná na jej hodnotu v čase jej poskytnutia. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci. Základom pre výpočet diskontnej sadzby je základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby, ktorej aktuálna hodnota je uverejnená na webovom sídle www.statnapomoc.sk.
- 3) Celková výška pomoci *de minimis* jedinému podniku¹¹ nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 (troch) fiškálnych rokov a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*. Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 (troch) fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že prijímateľ zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna pomoc *de minimis* nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona o účtovníctve je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa. Podľa článku 3 ods. 7 nariadenia *de minimis*, ak by sa poskytnutím novej pomoci *de minimis* presiahol príslušný strop stanovený v tomto odseku, na nijakú časť takejto novej pomoci sa nevzťahujú výhody spojené s nariadením *de minimis*. Jednotlivé stropy uvedené v tomto článku sa uplatňujú bez ohľadu na poskytovateľa, na formu pomoci alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.
- 4) Na účely stropov uvedených v predchádzajúcom bode sa pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy predstavuje transparentnú pomoc v súlade s článkom 4 ods. 1 nariadenia *de minimis*.
- 5) V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc *de minimis* pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc *de minimis* poskytnutá predtým ktorémukolvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc *de minimis* zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
- 6) V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc *de minimis* poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc *de minimis* využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc *de minimis* sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

L) Podmienky poskytnutia pomoci

- 1) Poskytnutie pomoci v zmysle tejto schémy musí byť v súlade s nariadením *de minimis* a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

¹¹ v zmysle nariadenia *de minimis*.

- 2) Pomoc podľa tejto schémy môže byť poskytnutá iba v prípade, že žiadateľ k momentu poskytnutia pomoci spĺňa podmienky podľa článkov F), G), H), I), K), L) a M) schémy a podmienky príslušnej výzvy na prihlásenie sa do jednotlivých komponentov schémy.
- 3) Na poskytnutie pomoci nie je právny nárok. O poskytnutí pomoci a jej výške rozhoduje vykonávateľ v zmysle podmienok schémy a v zmysle podmienok príslušnej výzvy na prihlásenie sa do jednotlivých komponentov schémy.
- 4) Žiadateľ predloží pred poskytnutím pomoci prehľad o prijatej pomoci *de minimis*. Príloha č. 2 schémy predstavuje vzor takéhoto prehľadu, pričom poskytovateľ alebo vykonávateľ je oprávnený stanoviť aj inú formu prehľadu pri zachovaní všetkých informácií uvedených v tomto vzore. Prehľad obsahuje úplné informácie o akejkoľvek inej pomoci *de minimis* prijatej na základe nariadenia *de minimis* alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci *de minimis* počas predchádzajúcich 2 fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roka, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.
- 5) Vykonávateľ overí splnenie podmienok poskytnutia pomoci spôsobom stanoveným v príslušnej výzve na prihlásenie sa do jednotlivých komponentov schémy a tejto schéme. Konkrétny spôsob a forma preukázania splnenia jednotlivých podmienok poskytnutia pomoci budú stanovené v príslušnej výzve na prihlásenie sa do jednotlivých komponentov schémy.
- 6) Vzhľadom na nízku výšku pomoci v rámci niektorých komponentov a vysokú administratívnu náročnosť prípravy dokumentácie zo strany žiadateľa ako aj náročnosť overenia tejto dokumentácie zo strany vykonávateľa, sú vykonávateľia oprávnení uplatniť zjednodušené overovanie veľkosti podniku. Podrobnosti k zjednodušenému overovaniu veľkosti podniku sú uvedené v časti Osobitné ustanovenia k overovaniu veľkosti podniku v článku N) schémy.
- 7) V prípade, že sa preukáže, že žiadateľ neuviedol v žiadosti a prílohách pravdivé, úplné a správne informácie, bude vykonávateľ požadovať od prijímateľa vrátenie poskytnutej pomoci.
- 8) Vykonávateľ je podľa §13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci pred poskytnutím pomoci povinný overiť v centrálnom registri, či poskytnutím pomoci podľa tejto schémy nedôjde k prekročeniu stropu minimálnej pomoci jedinému podniku počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce 2 fiškálne roky.

M) Kumulácia pomoci

Pomoc *de minimis* poskytnutá podľa tejto schémy sa môže kumulovať s pomocou *de minimis* poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012¹² až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou *de minimis* poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci *de minimis* až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku K) bod 3 tejto schémy, pričom nemôže dôjsť k financovaniu tých istých čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcich výdavkov financovaných v rámci tejto schémy z viacerých verejných zdrojov.

Pomoc *de minimis* na výdavky realizované v rámci tejto schémy sa nekumuluje so štátnou pomocou v súvislosti s tými istými oprávnenými výdavkami.

¹² Nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26.4.2012, s. 8).

Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa¹³.

N) Mechanizmus poskytovania pomoci

Vzhľadom k rozsahu tejto schémy a rôznorodosti jej komponentov nie je uvedený v tejto časti detailný popis mechanizmu poskytovania pomoci v rámci jednotlivých komponentov. V nasledujúcich bodoch sú uvedené najdôležitejšie prvky mechanizmu poskytovania pomoci, pričom detaily jednotlivých krokov vo vzťahu k jednotlivým komponentom sú popísané v implementačnom manuáli.

- 1) Vykonávateľ priebežne zabezpečuje realizáciu jednotlivých služieb počas celého roka. Žiadatelia o služby jednotlivých komponentov predkladajú svoje žiadosti na základe výzvy zverejnenej vykonávateľom na jeho webovom sídle. Vykonávateľ pred poskytnutím služby preskúma, či sú údaje žiadateľa o pomoc v súlade s podmienkami schémy a podmienkami príslušnej výzvy na prihlásenie sa do jednotlivých komponentov. Proces a podmienky výberu žiadateľov, ktorí majú záujem o služby jednotlivých komponentov schémy bude detailnejšie uvedený v implementačnom manuáli.
- 2) Následne sú žiadosti s povinnými prílohami vyhodnocované. Podrobný popis procesu výberu žiadateľov do komponentov schémy, termíny na odovzdanie a posúdenie žiadosti spolu so všetkými lehotami budú detailne popísané v implementačnom manuáli.
- 3) V prípade, že žiadateľ spĺňa podmienky tejto schémy a podmienky výzvy na prihlásenie sa do jednotlivých komponentov schémy a bola mu schválená pomoc na základe postupov uvedených v implementačnom manuáli, je vykonávateľ oprávnený poskytnúť mu pomoc vo forme služieb jednotlivých komponentov. V prípade neschválenia žiadosti je žiadateľ o tejto skutočnosti zo strany vykonávateľa informovaný.
- 4) Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje na základe zmluvy uzatvorenej s prijímateľom v zmysle tejto schémy alebo na základe iného právneho úkonu, oprávňujúceho prijímateľa na získanie pomoci.
- 5) Pre účely poskytnutia pomoci podľa tejto schémy sa za deň poskytnutia pomoci považuje deň, keď nadobudol účinnosť právny úkon podľa bodu 4) tohto článku, na základe ktorého sa pomoc poskytuje prijímateľovi. Za deň poskytovania pomoci pre komponenty 1 až 3, 6 až 8, 9 písmeno e), 10, 11, 12 písmeno b), c), a 14 sa považuje deň nadobudnutia účinnosti zmluvy uzatvorenej s prijímateľom v zmysle tejto schémy. V prípade komponentov 4, 5, 9 písmeno a), b), c), d), 12 písmeno a), d), e), 13 a 15 sa za deň poskytnutia pomoci považuje deň podpísania žiadosti prijímateľa o účasť na vybraných službách zo strany vykonávateľa.
- 6) Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených žiadostí, celú dokumentáciu, záznamy o poskytnutých službách a prijímateľoch v elektronickej a/alebo tlačenej verzii. Všetky poskytnuté informácie sa považujú za dôverné a zamestnanci vykonávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení pracovného pomeru.

Osobitné ustanovenia k overovaniu veľkosti podniku

V rámci komponentov schémy sa veľkosť podniku určuje:

- A) na základe vyhlásenia na kvalifikovanie sa ako MSP (ďalej len „modelové vyhlásenie“)
- B) na základe čestného vyhlásenia žiadateľa (ďalej len „čestné vyhlásenie“).

¹³ so zohľadnením definície jediného podniku v zmysle nariadenia *de minimis*.

Určenie veľkosti podniku na základe modelového vyhlásenia sa uplatňuje v nasledovných prípadoch:

1. v rámci prípadov pomoci, pri ktorých sa pomoc poskytuje na základe zmluvy uzatvorenej s prijímateľom v zmysle tejto schémy a zároveň žiadateľ už zostavoval účtovnú závierku;
2. v rámci prípadov pomoci, pri ktorých sa pomoc poskytuje na základe zmluvy uzatvorenej s prijímateľom v zmysle tejto schémy a zároveň žiadateľ nezostavoval účtovnú závierku a zároveň žiadateľ nie je samostatný podnik;
3. v rámci prípadov pomoci, pri ktorých sa pomoc poskytuje na základe iného právneho úkonu a zároveň žiadateľ už zostavoval účtovnú závierku a zároveň poskytovaná pomoc presahuje niektorý alebo oba z nasledovných limitov:
 - a. výška pomoci poskytnutej jednotlivým právnym úkonom presahuje 70 EUR;
 - b. kumulatívna výška pomoci poskytnutej jednému právnemu subjektu, jedným vykonávateľom v rámci jedného projektu¹⁴ počas platnosti a účinnosti schémy presahuje 350 EUR (do tohto limitu sa nezapočítava pomoc, pred ktorej poskytnutím bolo vykonané overenie veľkosti podniku na základe modelového vyhlásenia).

V ostatných prípadoch sa veľkosť podniku stanovuje čestným vyhlásením žiadateľa bez nutnosti jeho overenia vykonávateľom a/alebo poskytovateľom.

V prípadoch podľa bodov 1 a 2 je vykonávateľ povinný overiť najneskôr pred začatím plnenia zmluvy uzatvorenej s prijímateľom podľa tejto schémy, či žiadateľ spĺňal podmienku veľkosti podniku ku dňu poskytnutia pomoci. V prípadoch podľa bodu 3 je vykonávateľ povinný overiť najneskôr pred začatím plnenia vyplývajúceho z právneho úkonu, na základe ktorého sa pomoc poskytuje, či žiadateľ spĺňal podmienku veľkosti podniku ku dňu poskytnutia pomoci.. Vykonávateľ je povinný overiť údaje vo všetkých modelových vyhláseniach predložených v prípadoch podľa bodov 1, 2 a 3. V prípade, že sa overením po poskytnutí pomoci preukáže, že prijímateľ v čase poskytnutia pomoci nebol oprávneným prijímateľom, uplatní vykonávateľ postup podľa bodu 7, článku L) schémy, t.j. bude požadovať vrátenie takejto pomoci od prijímateľa.

Vzory modelového vyhlásenia a čestného vyhlásenia zverejnia vykonávatelia na svojich webových sídlach v rámci jednotlivých výziev. Vykonávatelia môžu zverejniť tieto vzory aj v rámci iných metodických dokumentov, pričom v takomto prípade uvedú v jednotlivých výzvach odkaz na zverejnené vzory.

Poskytovateľ si vyhradzuje právo písomne usmerňovať vykonávateľov pri uplatňovaní zjednodušeného overovania veľkosti podniku, vrátane určenia minimálneho obsahu vyššie uvedených vzorov, pričom písomné usmernenia poskytovateľa sú pre vykonávateľov záväzné.

O) Rozpočet

Celkový indikatívny objem finančných prostriedkov určených na realizáciu tejto schémy predstavuje 150 000 000 € (zdroje EÚ a ŠR). Priemerný ročný rozpočet schémy predstavuje 37 500 000 € (zdroje EÚ a ŠR).

¹⁴ Pod jedným projektom sa rozumie národný projekt financovaný z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra v gescii Ministerstva hospodárstva SR.

P) Transparentnosť a monitorovanie

- 1) Vykonávatelia po nadobudnutí účinnosti schémy, resp. schémy v znení dodatku, zabezpečia zverejnenie a dostupnosť schémy v úplnom znení, t. j. v znení všetkých schválených dodatkov na svojich webových sídlach v trvaní minimálne počas obdobia jej účinnosti.
- 2) Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých uzatvorených zmlúv realizuje vykonávateľ podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 3) Vykonávateľ je povinný v súlade s § 13 ods. 1, 2 a 5 zákona o štátnej pomoci zaznamenávať prostredníctvom elektronického formulára do 5 pracovných dní odo dňa poskytnutia pomoci v Centrálnom registri údaje o prijímateľovi a poskytnutej pomoci podľa tejto schémy.
- 4) Vykonávateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku K) schémy.
- 5) Vykonávateľ písomne informuje prijímateľa o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o pomoc *de minimis* pričom v písomnom oznámení uvedie celý názov nariadenia *de minimis*, odkaz na nariadenie *de minimis* a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku EÚ.
- 6) Vykonávateľ je povinný uchovávať doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

Q) Kontrola a audit

- 1) Poskytovateľ, vykonávateľ a ostatné oprávnené orgány verejnej správy môžu vykonať kontrolu alebo audit vynaložených verejných prostriedkov. Na výkon kontroly, auditu, ukládanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych aktoch EÚ a právnych predpisoch SR.
- 2) Oprávnené osoby na výkon kontroly a auditu sú najmä:
 - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b. Vykonávateľ a ním poverené osoby,
 - c. Ministerstvo dopravy a výstavby SR (ako riadiaci orgán pre OP II) a ním poverené osoby,
 - d. Protimonopolný úrad SR,
 - e. Útvar vnútorného auditu a ním poverené osoby,
 - f. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - g. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - h. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - i. Osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

- 3) Prijímateľ umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ.
- 4) Prijímateľ počas výkonu kontroly/auditov preukáže najmä oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.
- 5) Prijímateľ vytvorí zamestnancom subjektov vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa pomoci podľa tejto schémy.
- 6) Prijímateľ zabezpečí prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít projektu a zdrží sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
- 7) Prijímateľ prijme bezodkladne opatrenia na nápravu zistených nedostatkov uvedených v správe z kontroly/auditov v lehote stanovenej osobami oprávnenými na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ zašle osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
- 8) Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci je podľa §14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený u poskytovateľa vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u prijímateľa alebo u vykonávateľa. Prijímateľ alebo vykonávateľ je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

R) Platnosť a účinnosť schémy

- 1) Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku zabezpečí poskytovateľ. Následne vykonávateľia zabezpečia jej zverejnenie aj na svojich webových sídlach v lehote 5 pracovných dní od zverejnenia schémy v Obchodnom vestníku.
- 2) Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Zverejnenie schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku zabezpečí poskytovateľ.
- 3) Zmeny v európskej a slovenskej legislatíve podľa čl. B) alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve, týkajúce sa ustanovení schémy, musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
- 4) Platnosť schémy skončí 31. decembra 2023. Zmluva uzatvorená s prijímateľom v zmysle tejto schémy, resp. iný právny úkon vykonaný v zmysle článku N) bod 4) a 5) schémy musí nadobudnúť účinnosť do 31. decembra 2023.

S) Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

Príloha č. 1: Definícia malých a stredných podnikateľov (Príloha I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy)

Príloha č. 2: Prehľad prijatej pomoci *de minimis* za posledné 3 roky

Príloha č. 3: Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov

Príloha I nariadenia Komisie EÚ č. 651/2014 zo 17 júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
 - b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
 - c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
 - d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
 - a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
 - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
 - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
 - d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe

zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku - bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbuzných trhoch.

Za „príslušný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.

3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

a) zamestnanci;

- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

Prehľad¹ a úplné informácie o všetkej pomoci de minimis prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis

Poskytovateľ (Názov a adresa)	Názov pomoci ²	Výška prijatej pomoci (v EUR)	Cieľ pomoci ³	Poznámka ⁴
Prehľad pomoci prijatej počas prebiehajúceho fiškálneho roku (rok n)				
Prehľad pomoci prijatej počas roku n-1				
Prehľad pomoci prijatej počas roku n-2				

V Dňa

Pečiatka⁵ a podpis
žiadateľa/štatutárneho orgánu žiadateľa

¹ Uvedie sa pomoc prijatá žiadateľom, ako aj všetkými podnikmi tvoriacimi skupinu so žiadateľom, t.j. všetkými podnikmi, ktoré spolu tvoria jediný podnik.

² Uvedie sa príslušný názov schémy pomoci, prípadne názov projektu, ak ide o pomoc ad hoc.

³ Uvedie sa napríklad zamestnanosť, vzdelávanie, regionálny rozvoj, ochrana životného prostredia, výskum a vývoj, kultúra

⁴ Ak relevantné, do poznámky je potrebné uviesť všetky ďalšie doplňujúce informácie týkajúce sa príslušnej pomoci, a to najmä: názov prijímateľa (v prípade, ak ide subjekt prepojený so subjektom žiadajúcim o pomoc v rámci tejto schémy).

⁵ Ak žiadateľ používa pečiatku.

METODIKA NA VÝPOČET DISKONTOVANEJ VÝŠKY POMOCI A DISKONTOVANEJ VÝŠKY OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV

VÝPOČET SÚČASNEJ HODNOTY OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV

1. SÚČASNÁ HODNOTA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV:

Pri výpočte výšky pomoci de minimis a jej podielu na celkových oprávnených výdavkoch na projekt je potrebné zohľadniť, či bude investícia, na ktorú má byť pomoc de minimis poskytnutá, realizovaná v priebehu jedného alebo viacerých rokov. V prípade realizácie investície počas viacerých rokov je potrebné oprávnené výdavky diskontovať a vypočítať ich súčasnú hodnotu. Súčasná hodnota je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb.

Platné základné sadzby pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby príslušných členských štátov uverejňuje Európska komisia na svojom webovom sídle:

http://ec.europa.eu/comm/competition/state_aid/others/reference_rates.html

Oprávnené výdavky sa diskontujú na ich súčasnú hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby platná ku dňu poskytnutia pomoci zvýšená o 100 základných bodov.

Pri výpočte sú dôležité nasledovné skutočnosti:

1. výška oprávnených výdavkov (ďalej len „OV“),
2. diskontná sadzba.

2. VÝPOČET VÝŠKY SÚČASNEJ HODNOTY OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV

Ak sa investícia realizuje v priebehu viacerých rokov je potrebné prepočítať oprávnené výdavky na súčasnú hodnotu s použitím diskontnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

$$OV / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

- OV = výška oprávnených výdavkov v danom roku realizácie vyjadrená v nominálnej hodnote.
- Diskontná sadzba sa uvádza v desatinnom vyjadrení (napr. ak je základná sadzba -0,18 % potom sa diskontná sadzba vypočíta ako $-0,18 + 1 = 0,82$ % a uvádza sa ako 0,0082).
- $n = 0,1,2,3...$ predstavuje číselné označenie príslušného roku realizácie investície. Za nulý rok sa považuje rok posudzovania opatrenia pomoci de minimis.

Príklad č. 1

Prípad je posudzovaný v roku **2018**. Žiadateľ plánuje realizovať investíciu v rokoch 2018, 2019 v nasledovných objemoch oprávnených výdavkov:

v roku **2018**...100 000 EUR

v roku **2019**...50 000 EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty OV použijeme vzorec:

$$OV / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

n	Rok	Výška OV [EUR]	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota OV (diskontované OV) [EUR]
0	2018	100 000	$\frac{100\,000}{(1 + 0,0082)^0}$	100 000
1	2019	50 000	$\frac{50\,000}{(1 + 0,0082)^1}$	49 593,33
				149 593,33

Diskontovaná výška oprávnených výdavkov predstavuje sumu 149 593,33 EUR.

Príklad č. 2

Prípad je posudzovaný v roku **2018**. Žiadateľ plánuje realizovať investíciu v rokoch 2019, 2020, 2021 v nasledovných objemoch oprávnených výdavkov:

v roku **2019**...50 000 EUR

v roku **2020**...50 000 EUR

v roku **2021**...75 000 EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty OV použijeme vzorec:

$$OV / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

n	Rok	Výška OV [EUR]	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota OV (diskontované OV) [EUR]
0	2018	-	-	-
1	2019	50 000	$\frac{50\,000}{(1 + 0,0082)^1}$	49 593,33
2	2020	50 000	$\frac{50\,000}{(1 + 0,0082)^2}$	49 189,98
3	2021	75 000	$\frac{75\,000}{(1 + 0,0082)^3}$	73 184,85
				171 968,16

Diskontovaná výška oprávnených výdavkov predstavuje sumu 171 968,16 EUR.

DISKONTÁCIA VÝŠKY POMOCI DE MINIMIS POSKYTNUTEJ V NIEKOĽKÝCH SPLÁTKACH (NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK - NFP)

1. SÚČASNÁ HODNOTA VÝŠKY POMOCI DE MINIMIS:

Pri výpočte výšky pomoci de minimis a jej podielu na celkových oprávnených výdavkoch projektu je potrebné zohľadniť, či bude pomoc de minimis poskytovaná v priebehu jedného alebo viacerých rokov. V prípade poskytovania pomoci de minimis v splátkach počas viacerých rokov je potrebné výšku pomoci de minimis diskontovať, t.j. vypočítať jej súčasnú hodnotu. Súčasná hodnota pomoci de minimis je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb.

Platné základné sadzby pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby príslušných členských štátov uverejňuje Európska komisia na svojej webovej stránke:

http://ec.europa.eu/comm/competition/state_aid/others/reference_rates.html

Pomoc de minimis splatná v niekoľkých splátkach sa diskontuje na jej súčasnú hodnotu v čase jej poskytnutia. Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby platná ku dňu poskytnutia pomoci zvýšená o 100 bázičných bodov.

Pri výpočte súčasnej hodnoty výšky pomoci de minimis sú dôležité nasledovné skutočnosti:

1. výška pomoci de minimis,
2. diskontná sadzba.

Ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci je výška pomoci de minimis pred zaplatením dane z príjmov. Pri jednotlivých účeloch pomoci sa výška pomoci vyjadruje ekvivalentom hrubej hotovostnej finančnej pomoci.

2. SPÔSOB VÝPOČTU SÚČASNEJ HODNOTY VÝŠKY POMOCI DE MINIMIS

Ak je pomoc de minimis vyplatená jednorazovo alebo vo viacerých splátkach v priebehu jedného roku, výšku pomoci de minimis nie je potrebné diskontovať.

Ak je pomoc de minimis poskytovaná vo viacerých splátkach, v priebehu obdobia dlhšieho ako jeden rok, je potrebné prepočítať výšku pomoci de minimis na súčasnú hodnotu s použitím diskontnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

$$\text{VPDM} / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

- VPDM = výška pomoci de minimis v jednotlivých rokoch.
- Diskontná sadzba sa uvádza v desatinnom vyjadrení (napr. ak je základná sadzba -0,18 % potom sa diskontná sadzba vypočíta ako $-0,18 + 1 = 0,82$ % a uvádza sa ako 0,0082).

- $n = 0, 1, 2, 3, \dots$ predstavuje číselné označenie príslušného roku vo vzťahu k poskytovaniu pomoci de minimis v splátkach. Za nulový rok sa považuje rok posudzovania opatrenia pomoci de minimis.

Príklad č. 1

Prípad je posudzovaný v roku **2018**. Pomoc de minimis sa poskytuje vo forme NFP v celkovej výške 200 000 EUR, a to v dvoch splátkach:

v roku **2018**...100 000 EUR

v roku **2019**...100 000 EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci (VPDM) použijeme vzorec:

$$\text{VPDM} / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

n	Rok	VPDM [EUR]	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota VPDM [EUR]
0	2018	100 000	$\frac{100\,000}{(1 + 0,0082)^0}$	100 000
1	2019	100 000	$\frac{100\,000}{(1 + 0,0082)^1}$	99 186,67
				199 186,67

Z poskytnutého NFP vo výške 200 000 EUR, predstavuje pomoc de minimis sumu 199 186,67 EUR.

Príklad č. 2

Prípad je posudzovaný v roku **2018**. Pomoc de minimis sa poskytuje vo forme NFP v celkovej výške 200 000 EUR, a to v dvoch splátkach:

v roku **2019**...100 000 EUR

v roku **2020**...100 000 EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci de minimis (VPDM) použijeme vzorec:

$$\text{VPDM} / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

n	Rok	VPDM [EUR]	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota VPDM [EUR]
0	2018	-	-	-
1	2019	100 000	$\frac{100\,000}{(1 + 0,0082)^1}$	99 186,67
2	2020	100 000	$\frac{100\,000}{(1 + 0,0082)^2}$	98 379,95
				197 566,62

Z poskytnutého NFP vo výške 200 000 EUR predstavuje pomoc de minimis sumu 197 566,62 EUR.